



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE DI CAPRADOSSO

Il Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica rende noto che, con Deliberazione della Giunta Comunale n°09 del 25.01.2003 è stato approvato il progetto esecutivo per i lavori di ampliamento del Cimitero della Frazione di Capradosso, sito nel Comune di Petrella Salto e, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° 24 del 26 febbraio 2004, indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di PETRELLA SALTO - Via Giuseppe Maoli n° 19 – 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. 0746.521021 – 0746.521022 – Fax. 0746.521993. E-mail ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it.

2. PROCEDURA DI GARA

Pubblico incanto ai sensi della legge 109/1994 e successive modificazioni.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

- 3.1. Luogo di esecuzione: Cimitero della Frazione di Capradosso nel Comune di Petrella Salto.
- 3.2. Descrizione: l'appalto ha per oggetto la realizzazione di loculi cimiteriali aventi struttura portante costituita da setti e piastre in conglomerato cementizio armato gettato in opera e varie opere di sistemazione esterna.
- 3.3. Natura: lavori edilizi, ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione dei lavori eseguiti i lavori si intendono appartenenti alla categoria **OG 1 – classifica I**.
- 3.4. Appalto con corrispettivo a corpo:
 - importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza) **€ 127.564,85** (euro centoventisettemilacinquecentosessantaquattro/85centesimi), di cui soggetti a ribasso d'asta **€ 121.186,61**.
 - Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso **€ 6.378,24**.
- 3.5. Modalità di determinazione del corrispettivo: appalto con corrispettivo a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli art. 19, comma 4, e art. 21, comma 1, lettera b), della legge 109/94 e successive modificazioni, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

3.6. lavorazioni e relativi importi:

N°	DESCRIZIONE		IMPORTO	%
1	Scavi e rinterri	€	2.563,36	2,00 %
2	Demolizioni e trasporti	€	2.106,88	1,65 %
3	Opere provvisionali	€	2.951,55	2,31 %
4	Conglomerati e acciai	€	104.964,97	82,30 %
5	Tetti e manti di copertura	€	2.861,40	2,24 %
6	Opere murarie	€	2.989,10	2,34 %
7	Impermeabilizzazioni	€	983,36	0,77 %
8	Opere in pietra da taglio	€	2.182,09	1,72 %
9	Sistemazioni esterne	€	5.962,14	4,67 %
	Sommano	€	127.564,85	100,00 %

4. TERMINE DI ESECUZIONE

Giorni 150 (centocinquanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5. DOCUMENTAZIONE

Gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza e coordinamento, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto, unitamente al presente bando, necessari per formulare l'offerta, sono visibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Petrella Salto nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00. E' possibile inoltre acquistarne una copia presso la copisteria "COAN Eugenio" sita in Rieti in Via delle Magnolie n° 4/6/8 – tel. 0746.203100. Il presente bando è altresì disponibile sul sito Internet della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.petrellasalto.ri.it.

6. TERMINE ED INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

- I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del **24 marzo 2004 ore 14:00**, all'indirizzo di cui al punto 1 del presente bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09:00 alle ore 14:00 dal lunedì al sabato, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti;
- Le modalità di presentazione sono specificate all'art **16** del presente bando;
- L'apertura delle offerte avverrà in prima seduta pubblica il giorno **25 marzo 2004 ore 10:00** presso la Casa Comunale. Il giorno della seconda seduta pubblica sarà comunicato ai concorrenti ammessi tramite fax inviato al numero indicato alla lettera o) del punto 3 dell'art. 15 del presente bando;

Il presente bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Petrella Salto, nonché pubblicato sul sito Internet della stazione appaltante all'indirizzo www.comune.petrellasalto.ri.it.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al punto 10 ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al **2% (due per cento)** dell'importo complessivo dell'appalto di cui al precedente punto **3.4.**, corrispondente ad € **2.551,30**, ai sensi dell'art. 30, 1° comma, della Legge n. 109/1994 e successive modifiche ed integrazioni, da prestare in contanti o in titoli di debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Rieti S.p.A. - Ag. 2 di Rieti, Piazza della Repubblica n° 21. Può essere inoltre prestata con assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Petrella Salto regolarmente emesso da istituto di credito autorizzato.

La richiesta cauzione può essere inoltre prestata mediante fidejussione bancaria, emessa da istituto di credito o banca autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, o polizza assicurativa, emessa da compagnia assicuratrice abilitata al ramo cauzioni.

La fidejussione può inoltre essere rilasciata da Istituto di Intermediazione finanziaria iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/93 e che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica (ai sensi dell'art. 30, comma 1, della L. n. 109/94, come modificato dall'art. 145, comma 50, della L. n. 388/2000).

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dovrà essere operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante.

La fidejussione bancaria e la polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e non potrà essere svincolata prima della stipulazione del contratto.

- L'offerta dovrà essere accompagnata dalla prova dell'avvenuto versamento presso la tesoreria, nel caso di cauzione in contanti o in titoli, ovvero dai documenti in originale se prestata nelle altre forme.
- La cauzione provvisoria, comunque prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva qualora risultasse aggiudicatario.

La prestazione di una cauzione di importo inferiore alla misura di legge ovvero non corrispondente, per contenuti, a quanto richiesto dalla legge e dal presente bando, determina l'esclusione del concorrente.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta (30) giorni dal provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 8 comma 11-quater della L. 109/1994 e successive modifiche ed integrazioni, per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 la richiesta cauzione è ridotta del 50%. Per poter beneficiare della riduzione, alla cauzione prestata dovrà essere allegata la certificazione UNI EN ISO 9000 ovvero la dichiarazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, in originale o

Via G. Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax 0746.521993

Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

fotocopia anche non autentica. Si precisa che nel caso di A.T.I. di tipo orizzontale la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 30, comma 2, della legge 109/94 e s. m. ed i..

9. FINANZIAMENTO

I lavori sono finanziati con fondi propri dell'Amministrazione Comunale di Petrella Salto.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare tutti i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli **93, 94, 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999**, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5. della legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000;

10.1 - ULTERIORE PRECISAZIONE IN MERITO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE SINGOLE: l'impresa singola può partecipare alla gara qualora sia in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, oppure dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori.

10.2 - ULTERIORE PRECISAZIONE IN MERITO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DEI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 10 COMMA 1, LETTERE d), e) ed e-bis), DELLA L. 109/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, "DI TIPO ORIZZONTALE": per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti al precedente punto 9 devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. In alternativa, ciascuna impresa riunita o consorziata può essere in possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, con riferimento alla categoria prevalente.

10.3 - ULTERIORE PRECISAZIONE IN MERITO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DEI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 10 COMMA 1, LETTERE d), e) ed e-bis), DELLA L. 109/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, "DI TIPO VERTICALE": i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti al precedente punto 9, oppure l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, devono essere posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria prevalente.

10.4 - ULTERIORE PRECISAZIONE IN MERITO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DEI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 10 COMMA 1, LETTERE d), e) ed e-bis), DELLA L. 109/94 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, "DI TIPO MISTO": per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi di tipo misto, cioè caratterizzati dalla contemporanea presenza di più imprese tra loro temporaneamente riunite o consorziate con integrazione orizzontale in relazione ai lavori appartenenti alla categoria prevalente, e da ulteriori imprese mandanti, assuntrici con integrazione verticale dell'esecuzione



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

delle parti di opera indicate nel bando come scorporabili, i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti al precedente punto 9, oppure l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, sono posseduti dalla mandataria o capogruppo, unitamente alle mandanti con la prima riunite o consorziate con integrazione orizzontale, nella categoria prevalente e nelle percentuali indicate al precedente punto 9.2.

11 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

i concorrenti devono possedere:

A) nel caso che il concorrente sia in possesso dell'attestato SOA: questa deve essere relativa alla categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

B) nel caso che il concorrente non sia in possesso dell'attestato SOA: lo stesso dovrà possedere i requisiti di cui all'articolo 28 del D.P.R. 34/2000 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 28. Il requisito di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata al punto **3.3.** del presente bando. I requisiti sono:

- a. importo dei lavori analoghi a quelli di cui alla categoria prevalente indicata al precedente punto **3.3** ed eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c. adeguata attrezzatura tecnica, relativamente alla quale i concorrenti dovranno fornire l'indicazione delle componenti di maggiore rilievo, di cui dispongono a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio.

12 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

Le imprese non risultanti aggiudicatrici hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto **3.4** del presente bando. Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1-bis, della citata legge n. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara. Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza di cui al punto **3.4.** del presente bando.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

14 VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

15 PAGAMENTI

L'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera ogni qualvolta il suo credito derivante dalla contabilizzazione dei lavori a corpo, raggiunga l'ammontare di **€ 25.800,00** (euro venticinquemilaottocento/00centesimi), al netto del ribasso contrattuale e delle prescritte ritenute di legge, nei modi e nei termini stabiliti nel capitolato speciale d'appalto – Art. 5.12 e segg..

16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.a** del presente bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi dalle ore 9.00 alle ore 14:00 dal lunedì al sabato presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

I plichi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere idoneamente sigillati esclusivamente con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai recapiti telefonici e fax, il giorno e l'ora dell'espletamento della gara, la dicitura sul plico d'invio (busta esterna): "LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DELLA FRAZIONE DI CAPRADOSSO".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate esclusivamente con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda in carta semplice di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) **(nel caso il concorrente sia in possesso dell'attestato SOA):** Attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi in corso di validità), relativa alla categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità.
- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

Via G. Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax 0746.521993

Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- a) dichiara, **indicandole specificamente**, ossia riportate integralmente, di non trovarsi in tutte le condizioni previste dall'articolo 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) ed h), del D.P.R. 554/99 e successive modificazioni;
- b) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;
- d) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- e) **(nel caso che il concorrente non sia in possesso dell'attestato SOA)** attesta di possedere i requisiti di cui agli articoli 17 e 28 del D.P.R. 34/2000 in misura non inferiore a quanto previsto al medesimo articolo 28;
- f) elenca le imprese (**denominazione, ragione sociale e sede**) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto. In particolare per il piano di sicurezza di ritenerlo, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile e di non avere riserve, di alcun genere, da formulare a riguardo;
- i) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- j) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- k) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 26 della legge 109/94;
- l) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- m) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- n) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- o) indica il **numero di fax** al quale va inviata, ai sensi del DPR 403/1998, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 10, comma 1-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) **(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti oppure da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000):**

Via G. Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax 0746.521993

Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

- q) indica le lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 18 della legge 55/90 e successive modificazioni, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
 - r) **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 10, comma 1, lettere b) e c) della legge 109/94 e successive modificazioni):** indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati.
 - s) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito - la domanda e le dichiarazioni devono essere rese congiuntamente da tutti i concorrenti):** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - t) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.
- 4) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 5) Fideiussione bancaria o polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8. del presente bando di gara valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto 6.a del presente bando di gara; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 6) Dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.
- 7) Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti in originale o in copie sottoscritte dal dichiarante ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi in corso di validità o autocertificazioni, per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 75, comma 1, lett. b) e c) del D.P.R. 554/1999 e s.m..
- 8) **(Solo per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):** Certificazione, in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi de D.P.R. 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli

Via G. Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax 0746.521993

Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente.

La dichiarazione di cui al punto 3) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui del punto 3), lettera a) (**limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 75, comma 1, del DPR 554/1999 e successive modificazioni**) e lettere b) e c) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 75, comma 1, lettere b) e c) del DPR 554/99 e successive modificazioni.

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 8) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

- a) Dichiarazione, redatta in lingua italiana in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente:
- l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso d'asta pari a **€ 121.186,61**, dato dalla differenza tra l'importo complessivo di cui al punto **3.4.** del presente bando di gara e gli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il ribasso percentuale deve essere espresso fino alla **terza cifra decimale**, pena esclusione dell'offerta, ed essere espresso in cifre ed in lettere. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell'offerta. Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratori del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.c** del presente bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prodotta ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

Via G. Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax 0746.521993

Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 10, comma 1, lettere b) e c), della legge 109/94 e successive modificazioni hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- d) a sorteggiare, tra i concorrenti che non sono in possesso dell'attestazione SOA, un numero pari al 10 per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore. Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 10, comma 1-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni - tramite fax inviato al numero indicato alla lettera o) della dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti da inserire nella busta A - viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi.
- e) a fissare il giorno e l'ora per la seconda seduta pubblica che sarà comunicato ai concorrenti ammessi tramite fax inviato al numero indicato al punto 3.o dell'elenco dei documenti da inserire nella busta A.

E' facoltà del soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, qualora il numero di concorrenti ammessi impedisca di concludere le operazioni di gara entro il giorno prefissato, di aggiornare la seduta; in tal caso la data della seconda seduta sarà fissata al termine della prima seduta e comunicata ai concorrenti ai numeri di fax di cui al punto 3.o).

La documentazione da trasmettere, a cura del/i concorrente/i sorteggiato/i ai sensi dell'art. 17.d), è costituita:

- 1) **da un elenco dei lavori eseguiti** nel quinquennio antecedente la data del bando, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); i lavori devono appartenere alla natura indicata al punto 3.3 del presente bando; in alternativa, per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea, certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto alle imprese aventi sede in Italia;
- 2) **da un elenco dei lavori**, appartenenti alla natura indicata al punto 3.3 del presente bando, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dai **certificati di esecuzione dei lavori**, (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); tale elenco deve essere presentato qualora il concorrente non possa o non intenda documentare tramite l'elenco di cui al punto 1) l'esecuzione diretta di lavori della natura indicata al punto 3.3. del bando;
- 3) da uno o più documenti (**bilanci** riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, articoli 2423 e seguenti del codice civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure **dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico** corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti, oppure **libri paga**), relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data del bando, attestanti di aver sostenuto, nel quinquennio antecedente la data del bando, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo complessivo a base di gara;

Via G. Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax 0746.521993

Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- 4) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile.

I documenti sono redatti nelle forme di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso della stazione appaltante che ha indetto la gara, o di una sua articolazione territoriale, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni.

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 75 del D.P.R. 554/1999 e successive modificazioni, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.c** del presente bando per la seconda seduta pubblica, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti speciali, contenuta nella busta A, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 10, comma 1-quater della legge 109/94 e successive modificazioni e dell'articolo 27, comma 1, del D.P.R. 34/2000, del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto ai sensi dell'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni e della determinazione assunta dall'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse pubblicata nella G.U.R.I. n. 24 del 31 gennaio 2000. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Qualora l'aggiudicatario provvisorio ed il secondo in graduatoria non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-quater, ultimo periodo e nel caso che anche la seconda eventuale aggiudicazione non dia esito positivo la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla determinazione di una nuova media oppure di dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova media.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 75 del D.P.R. 554/1999 e successive modificazioni. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera c) ed ha la facoltà di determinare una nuova media oppure di dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova media.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

E' facoltà del soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, qualora il numero di concorrenti ammessi impedisca di concludere le operazioni di gara entro il giorno prefissato, di aggiornare la seduta relativa all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; in tal caso la data della seconda seduta sarà fissata al termine della prima seduta e comunicata ai concorrenti ai numeri di fax di cui al punto 3.o).

18. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa.

L'aggiudicatario è obbligato, con specifica previsione contrattuale, ad applicare ed osservare le condizioni normative, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro.

19. ALTRE INFORMAZIONI E CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del D.P.R. n. 554/99 e successive modificazioni e di cui alla legge n. 68/99;
- b) sono escluse le offerte che non riportano, specificatamente, nell'autocertificazione di cui al punto **15.3.a**, le condizioni previste nell'articolo 75 del D.P.R. n. 554/99, come sostituito del D.P.R. 412/00, lettere a), b), c), d), e), f), g) ed h);
- c) non sono ammesse offerte in variante o condizionate, con ribasso pari a zero od offerte in aumento;
- d) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis, della legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- f) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio,
- g) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2, della legge 109/94 e successive modificazioni nonché dalla legge 166/2002 e dall'art. 101 del D.P.R. 554/99;



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- h) l'aggiudicatario deve prestare le seguenti coperture assicurative a garanzia per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi di cui all'articolo 30, comma 3, della Legge 109/94 e s. m. ed i., all'articolo 103 del D.P.R. 554/1999 ed all'art. 30 del capitolato speciale di appalto:
- l'importo della polizza di assicurazione destinata a coprire i danni subiti da questa stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, viene stabilita in **€ 150.000,00**. La polizza deve inoltre assicurare questa stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, persone, cose ed animali. Tale polizza dovrà specificatamente prevedere l'indicazione che tra le "persone si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante, della Direzione dei lavori e dei soggetti preposti all'assistenza giornaliera e al collaudo. Il massimale per detta assicurazione è fissata in **€ 500.000,00**.
- i) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- j) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- k) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti di cui al punto 11. del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del D.P.R. 554/1999 qualora associazioni di tipo orizzontale;
- l) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in lire italiane adottando il valore dell'euro;
- m) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/1999; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) verrà detratto l'importo conseguente al ribasso percentuale offerto, aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, di cui al punto 3.4. del presente bando, per fare in modo che quest'ultimo importo non sia assoggettato a ribasso;
- n) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 42 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- o) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi. L'appaltatore è ammesso a subappaltare parte dei lavori oggetto del presente bando a condizione che abbia indicato nell'offerta i lavori che intende subappaltare o affidare a cottimo. Tale facoltà sarà ammessa all'aggiudicatario previa dimostrazione del possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e speciali previsti dalla legge e dal presente bando, inoltre, l'appaltatore dovrà depositare presso la Stazione Appaltante il contratto di subappalto almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dei relativi lavori. L'amministrazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e l'esecuzione delle opere o dei lavori in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto;
- p) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- q) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della legge 109/94 e successive modificazioni;
- r) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 32 della legge 109/94 e successive modificazioni;

Via G. Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax 0746.521993

Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- s) per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Cap. Gen. OO.PP. ed al Capitolato Speciale di Appalto ed alla normativa vigente in materia;
- t) tutti gli importi citati nel presente bando si intendono I.V.A. esclusa;
- u) il contratto non può essere ceduto a pena di nullità;
- v) sono escluse le offerte qualora nei vari documenti da produrre manchi anche una sola firma di sottoscrizione ove previsto ed i documenti di identità siano scaduti;
- w) il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara si riservano la facoltà di sospendere la gara e di aggiornarla ad altra data;
- x) le offerte giunte a destinazione, non possono essere ritirate, sostituite, integrate o comunque modificate;
- y) sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio (busta esterna):
 - le offerte pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Petrella Salto dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
 - ove lo stesso plico risulti mancante o carente di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura, dell'indicazione dell'oggetto del presente bando, dell'indicazione del mittente, in presenza di strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Andrea Brizi c/o Comune di Petrella Salto – Via Giuseppe Maoli n° 19 – 02025 Petrella Salto (RI) – Tel. 0746.521021 – 521022 – Fax. 0746.521993.

Petrella Salto, li 26 febbraio 2004.

**Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Ing. Andrea BRIZI)**

