



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. 7431 del 07.12.2006.-

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E DI SOLLEVAMENTO COMUNALI.

Il Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica rende noto che, con Deliberazione della Giunta Comunale n° 147 del 07.12.2006 è stato approvato il bando di gara ed il capitolato speciale di appalto e, in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico n° 166 del 07.12.2006, si indice la procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di depurazione e di sollevamento presenti nel territorio del Comune di Petrella Salto.

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI PETRELLA SALTO - Via Giuseppe Maoli n° 19 – 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. 0746.521021 – 0746.521022 – Fax. 0746.521993.

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 124 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 e successive modificazioni.

3. LUOGO DI ESECUZIONE:

Territorio del Comune di Petrella Salto.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Gestione tecnica, operativa e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione e di sollevamento comunali.

Categoria di servizio: 16 dell'allegato IIA del D.Lgs. n° 163/2006 – C.P.C. 94.

5. IMPORTO ANNUO DEL SERVIZIO: EURO 25.500,00 OLTRE IVA.-

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/06 e s.m. la procedura aperta si aggiudica mediante il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara senza prefissione di alcun limite di ribasso.

Si precisa altresì, che l'aggiudicazione è impegnativa per la ditta aggiudicataria la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Nel caso che tale perfezionamento non dovesse avvenire, la gara esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto, salva la restituzione del deposito per la cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida e non sono ammesse offerte in aumento. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si rende noto che il dirigente dell'Area Tecnica provvederà a stipulare contratto in forma pubblica amministrativa per l'affidamento del servizio in oggetto.

7. FINANZIAMENTO:

Il servizio di cui trattasi è finanziato con fondi propri di bilancio.

8. PAGAMENTI:

I pagamenti saranno eseguiti secondo l'art. 3 del Capitolato Speciale e Disciplinare d'Appalto con ratei bimestrali posticipati.

9. CAUZIONE:

L'offerta dei concorrenti, a pena di esclusione, deve essere corredata, a pena di esclusione, da una **cauzione provvisoria di € 510,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio, costituita alternativamente:

- da fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria Provinciale ovvero presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio di Rieti - Agenzia di Città n. 2).

Nel caso in cui per la cauzione provvisoria si faccia ricorso a garanzie fidejussorie, la fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria devono essere redatte in conformità allo schema tipo 1.1 contenuto nell'allegato al Decreto 12 marzo 2004 n.123 del Ministero delle Attività Produttive. In questi casi i Concorrenti sono abilitati a presentare alla Stazione Appaltante la sola scheda tecnica 1.1 contenuta nell'allegato allo stesso Decreto.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria fosse costituita da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria Provinciale ovvero presso la Tesoreria Comunale, la stessa deve essere accompagnata da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione o polizza, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla conclusione dell'appalto.

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 4 del C.S.A., deve prestare cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale di aggiudicazione entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

10. ELABORATI DI GARA:

Il Capitolato speciale e disciplinare di gestione e manutenzione d'appalto è visibile presso l'Ufficio Tecnico Comunale dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali dal lunedì al sabato.

11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax (0746) 521993
Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire al Comune di Petrella Salto - Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI), entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2006** per raccomandata a mezzo servizio postale pubblico o agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo sito nella Sede Comunale.

I plichi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere idoneamente sigillati esclusivamente con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai recapiti telefonici e fax, la dicitura sul plico d'invio (busta esterna): "Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di depurazione e di sollevamento comunali".

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, precisando che le offerte pervenute fuori del suddetto termine e con modalità diverse da quelle sopra indicate, saranno escluse dalla gara.

Si avverte che oltre il detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva dell'offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria nè sarà consentita la presentazione di altra.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate esclusivamente con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

La gara si terrà in seduta pubblica il giorno 20 dicembre 2006 a partire dalle ore 10,00 presso la Residenza Comunale sita in Via G. Maoli n° 19 – Petrella Salto (RI).

In questa seduta si procederà alla verifica dei documenti presentati per l'ammissione alla gara, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse alla gara ed alle procedure per l'individuazione della ditta aggiudicataria.

Questo Comune si riserva la facoltà di procedere, ove necessario, a sospendere o aggiornare le sedute di gara ad altra ora o ad altro giorno successivo.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

a) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione della stessa.

b) L'aggiudicatario deve prestare, ai sensi dell'art. 11 del C.S.A., polizze di R.C.T..

c) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

e) In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, il Comune appaltante, per il completamento del servizio, si riserva la facoltà di dare applicazione al disposto dell'art. 140 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

f) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

f) La gara di appalto avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala dove si tiene la gara.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

g) Se manchino o risultino incompleti i documenti richiesti si procederà all'esclusione dalla gara. Saranno considerate nulle le offerte per persona da nominare;

h) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavori per gli operai dipendenti delle aziende industriali, edili ed affini e gli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località dove si svolgono i lavori anzidetti. L'aggiudicatario è obbligato ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e se cooperative, anche nei rapporti con soci. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza degli obblighi precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'aggiudicatario e, se nel caso, anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20 % sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante né ha titolo a risarcimento di danni.

i) Alla gara possono partecipare Associazioni temporanee di Impresa costituite nei modi stabiliti dalla legge, dichiarandolo nella domanda di partecipazione. L'offerta, in tal caso, deve essere sottoscritta da tutte le imprese, con indicazione delle parti di servizio che andranno ad eseguire e deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 11 del D.lgs. 157/95.

l) Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Andrea Brizi c/o COMUNE DI PETRELLA SALTO (RI) – telefono 0746-521021 e 0746.521022.

14. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:

Nella busta "A" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione alla gara a firma del titolare o del legale rappresentante dell'impresa con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo e recapito telefonico, alla domanda, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

b) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara resa nei modi di cui al precedente punto 9.

Se trattasi di raggruppamento di imprese, la cauzione dovrà essere prestata dalla ditta capogruppo in nome e per conto di tutte le ditte del raggruppamento, con l'avvertenza che saranno escluse dalla gara i raggruppamenti temporanei di impresa, nel caso in cui la cauzione, non contenga alcun riferimento all'impresa o imprese mandanti e alla partecipazione alla gara in forma raggruppata. Qualora la cauzione provvisoria sia costituita con la forma della fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovranno essere inserite nel testo, pena l'esclusione dalla gara, le condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o Assicurativo si obbliga incondizionatamente, escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. e della decadenza di cui all'art. 1957 C.C., ad effettuare, su semplice richiesta del Comune di Petrella Salto il



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

versamento alla tesoreria della somma pari al deposito provvisorio. Tale fideiussione dovrà avere validità di 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva dell'importo dei lavori, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario degli stessi. Detta cauzione sarà restituita o svincolata ai non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Quella della ditta vincitrice sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, Nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante versamento in numerario, la restituzione della somma avverrà con ordine di accredito, dato sempre entro 30 giorni dall'aggiudicazione, a valere sul c/c bancario o postale indicato dalla ditta.

c) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, nelle categorie corrispondenti alla presente gara, di data non inferiore a mesi sei dal giorno fissato per le operazioni di gara, dal quale risulti la denominazione dell'impresa, il nome, il cognome, luogo e data di nascita del titolare e del responsabile tecnico.

d) Copie dei Bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, artt. 2423 e seguenti del Codice Civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure di dichiarazioni annuali IVA ovvero di modelli Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, tutti relativi all'ultimo triennio, nonché le ricevute dell'avvenuto pagamento delle imposte sul reddito. Si precisa che saranno ammesse alla gara esclusivamente le imprese con cifra d'affari annuale non inferiore all'importo complessivo della presente gara e ciò per ciascuno degli ultimi tre anni. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara da parte di un'Associazione Temporanea di Imprese, la cifra d'affari annuale da considerarsi, potrà risultare anche dalla somma delle cifre d'affari di ciascuna componente dell'associazione, fermo restando che ciascuna delle Imprese Associate deve avere un volume d'affari per ciascuno degli ultimi tre anni, non inferiore al 40% dell'importo complessivo posto a base di gara.

e) Certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS e INAIL in data non anteriore a tre mesi, che attesti, con riferimento all'art. 12 del D. Lgs. 157/95, che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

f) Certificato della Cancelleria del Tribunale in corso di validità, nella cui circoscrizione ha sede l'impresa, dal quale risulti la composizione nominativa degli organi di amministrazione in carica ed il nome del Direttore Tecnico; il termine di scadenza della società secondo lo Statuto; dove risulti che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, di amministrazione controllata, ovvero di qualsiasi situazione equivalente e né che tali situazioni si siano verificate nell'ultimo quinquennio.

g) Certificato Generale del Casellario Giudiziale in corso di validità. Per le Imprese individuali, la certificazione deve riguardare il titolare e il Direttore Tecnico, se quest'ultimo è persona diversa dal titolare. Per le Società e per le Cooperative ed i loro consorzi, va presentato dal Direttore Tecnico e da tutti i componenti, se trattasi di Società in nome collettivo; dal Direttore Tecnico e da tutti gli accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice; dal Direttore Tecnico e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri casi.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il possesso dei requisiti di cui alle certificazioni e documentazioni richiesti nei punti da c) ad g) possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegando a pena di esclusione copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

h) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con il quale il concorrente dichiara:

- Di essersi recato nei luoghi ove deve eseguirsi il servizio.
- Di avere preso conoscenza di tutte le condizioni e circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché delle condizioni contrattuali che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- Di accettare tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale e Disciplinare di gestione e manutenzione di Appalto approvato dal Comune di Petrella Salto.
- Di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza dei lavoratori.
- Di disporre per l'esecuzione dell'appalto, delle attrezzature e mezzi d'opera idonei allo svolgimento del servizio.
- Che nell'esercizio della propria attività professionale non ha mai commesso un errore grave.
- Che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. 12, 13, 14, 15, 16 e 17 del D.lgs. 157/1995.
- L'inesistenza di rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre società o imprese concorrenti nella stessa gara; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa
- Di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia concorso alla gara in associazione o in consorzio.
- L'indicazione, qualora partecipi come consorzio, delle imprese costituenti il consorzio medesimo.
- Di confermare la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 68/99 della situazione certificata dall'attestazione dell'ufficio competente (di cui al p.to k).
- Che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|--|
| INAIL - codice ditta | | INAIL-sede competente | |
| INPS - matricola azienda | | INPS-sede competente | |

Le cooperative di produzione lavoro ed i loro consorzi devono altresì dichiarare:

- La disponibilità dei mezzi e della manodopera dei soci lavoratori per eseguire i lavori;
- Di essere in possesso del regolare certificato di iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio nello schedario generale della Previdenza Sociale, di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara.

g) Dichiarazione dell'Impresa concernente la capacità tecnica della stessa attestante l'elenco dei servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni ed in corso di esecuzione.

Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax (0746) 521993
Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

L'impresa dovrà indicare luogo di esecuzione, natura e durate del contratto e numero degli abitanti serviti, nonché la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti utilizzati per la prestazione del servizio e l'indicazione del numero medio di dipendenti dell'ultimo triennio. Nel caso di partecipazione alla gara da parte di un'Associazione Temporanea di Imprese, i requisiti di idoneità tecnica necessari all'espletamento del servizio dovranno essere posseduti tutte le Imprese partecipanti all'Associazione Temporanea.

h) Nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000: certificazione in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del presente bando di cui all'art. 17 della L. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge.

i) Copia del Capitolato Speciale e Disciplinare di gestione e manutenzione di Appalto firmato per accettazione su tutti i fogli.

ATTENZIONE:

- In assenza di uno qualsiasi dei certificati e/o dichiarazioni sopra elencati, si darà luogo all'esclusione del concorrente.
- Le dichiarazioni, se redatte su più fogli, debbono essere firmate dai sottoscrittori su tutti i fogli che compongono il documento.
- Richiamando quanto sopra stabilito, in ordine ai requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi, si ribadisce che:
 - nell'ipotesi di partecipazione alla gara da parte di un'Associazione Temporanea di Imprese, la cifra d'affari annuale da considerarsi, potrà risultare anche dalla somma delle cifre d'affari di ciascuna componente dell'associazione, fermo restando che ciascuna delle Imprese Associate deve avere un volume d'affari per ciascuno degli ultimi tre anni, non inferiore al 40% dell'importo complessivo posto a base di gara;
 - i requisiti di idoneità tecnica necessari all'espletamento del servizio dovranno essere posseduti da tutte le Imprese partecipanti all'Associazione Temporanea.

Nella busta "B" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Dichiarazione **in bollo da € 14,62** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da suo procuratore allegando la relativa procura, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo annuo del servizio a base di appalto di €. 25.500,00 I.V.A. 10% esclusa espresso in cifre ed in lettere.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra il ribasso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto i) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e successive modificazioni, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

16. ADEMPIMENTI E ONERI AGGIUDICATARIO:

L'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario a costituire:

- DEPOSITO CAUZIONALE.

- POLIZZA DI ASSICURAZIONE R.C.T.

- DEPOSITO SPESE: bollo, registrazione, diritti di segreteria e tutte le altre inerenti e conseguenti nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria per la sottoscrizione e per la registrazione del contratto d'appalto.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Ove l'aggiudicatario non provveda a quanto richiesto nel termine di giorni 5 dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Ente appaltante, ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione provvederà:

- nell'ipotesi di cui al comma 4 dell'art. 113 D.Lgs n. 163/06 (mancata presentazione cauzione definitiva), a revocare l'aggiudicazione ed aggiudicare l'appalto alla ditta concorrente che segue nella graduatoria, provvedendo nel contempo ad incamerare la cauzione provvisoria costituita nella fase dell'offerta;
- nelle altre ipotesi che impediscono la stipula del contratto, la stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria costituita in sede di gara e avrà facoltà di indire una nuova gara. .

Si informa che in applicazione della legge sul bollo, i documenti la cui produzione è richiesta in bollo ove prodotti in carta non bollata, verranno considerati validi ai fini dell'ammissione alla gara ma saranno poi trasmessi all'Ufficio del Registro per la regolarizzazione a carico dell'interessato con l'aggravio di legge. Nel caso di documenti costituiti da più fogli il bollo deve essere applicato ogni quattro facciate.

IL PRESENTE AVVISO VERRA' PUBBLICATO SUL SITO INFORMATICO DEL COMUNE DI PETRELLA SALTO E NELL'ALBO PRETORIO DELLO STESSO ENTE.

Petrella Salto, li 07.12.2006.-

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

(Dott. Ing. Andrea Brizi)

Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax (0746) 521993
Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax (0746) 521993
Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it