



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

ALLEGATO B

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE (PGAF) DEL COMUNE DI PETRELLA SALTO</p> |
|--|

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

L'attività da svolgere consiste nella redazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale (PGAF) sulle proprietà del Comune di Petrella Salto sulla base del finanziamento della Regione Lazio assegnato a questo Ente con Determinazione n° B1204 del 04.04.2006.

I rilievi da svolgere sul patrimonio forestale, sulla viabilità ecc., l'incapitolazione del piano ed i contenuti delle carte tematiche del PGAF sono analiticamente definiti nelle "Linee di indirizzo per lo sviluppo sostenibile del patrimonio silvo-pastorale regionale e schema generale della pianificazione sostenibile delle risorse forestali, delle procedure di approvazione, cofinanziamento ed attuazione" Deliberazione della Giunta Regionale n. 126 del 14 febbraio 2005 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Le relazioni e la cartografia devono essere fornite su supporto cartaceo ed informatico.

Nei punti che seguono si riporta una sintesi delle diverse fasi di lavoro previste:

1. Contenuti degli elaborati di pianificazione forestale

I contenuti del Piano sono stabiliti nell'art. 2 della Deliberazione G.R. n. 126 del 14 febbraio 2005 e sono di seguito schematicamente riassunti: Relazione, Allegati, Stralci tematici del Piano, Cartografia e Sintesi del piano e statistiche fondamentali. Oltre ai contenuti del piano fanno parte integrante e sostanziale le Specifiche previste all'art. 3 della medesima



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

deliberazione che vengono di seguito schematicamente riassunte: Ripresa, pianificazione delle risorse pascolive e zootecniche e delle aree ricreative, Usi Civici, Descrizioni Particellari, Registro degli interventi e Viabilità.

2. Aggiornamento cartografico

Aggiornamento/correzione della C.T.R. con rilievo topografico speditivo o tramite GPS delle strade, rurali e forestali, e delle piste principali forestali di servizio ai boschi ed ai pascoli appartenenti alla proprietà assestata in particolare sulla viabilità è previsto:

rilievo e riporto cartografico di strade rurali e forestali e piste principali forestali non presenti sulla C.T.R.;

riporto cartografico codifica identificativa del tracciato (camionabile, trattorabile...)

Piano delle migliorie sulla viabilità esistente viabilità previa verifica di compatibilità ambientale delle opere.

3. Coordinamento dell'attività

Per tutta la durata dell'attività il Comune di Petrella Salto tramite proprio personale interno o persona esterna di fiducia incaricata svolge funzioni di coordinamento ed assicura l'assistenza tecnica ai professionisti incaricati e svolge verifiche, controlli in itinere ed a consuntivo di rilievi inventariali, banche dati e cartografie. Al fine di monitorare la pianificazione l'ente può richiedere un preliminare di piano da consegnare entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla firma del contratto.

Il professionista si impegna a partecipare agli incontri convocati presso l'Ente o presso altre istituzioni al fine di fornire chiarimenti e delucidazioni sul lavoro svolto.

4. Pagamenti e cauzioni

Le competenze previste saranno liquidate dall'Ente entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture per gli importi ed i termini sotto precisati:



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- 10% entro 30 giorni dalla stipula del disciplinare d'incarico;
- 60% entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati definitivi del piano;
- 30% a conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dall'accredito dei fondi da parte della Regione Lazio.

A garanzia dei propri impegni, il professionista dovrà costituire un deposito cauzionale nella misura e nei modi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006.

Nel caso di raggruppamenti i pagamenti saranno effettuati a favore del capogruppo, restando del tutto estraneo l'Ente ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento.

5. Incapitolazione tipo del PGAF

La relazione descrittiva generale e dei prospetti riepilogativi del PGAF devono essere redatti seguendo le indicazioni formali e l'incapitolazione di cui alle Linee Metodologiche precedentemente citate.

6. Varie

Il Piano predisposto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, che potrà darvi esecuzione o meno come pure potrà introdurvi, nei modi e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
(Dott. Ing. Andrea Brizi)