



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. 887.-

Petrella Salto, li 14 febbraio 2007

Inizio pubblicazione: 14.02.2007

Fine pubblicazione: 30 gg

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE DI IMPORTO SUPERIORE A 100.000 EURO

(Artt. 90 comma 6 e 91 comma 1 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. – Artt. 50, 62 e segg. Del D.P.R. n° 554/1999 e s.m.i.)

REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE (PGAF) DEL COMUNE DI PETRELLA SALTO

Questo Ente, in esecuzione della Determinazione del Responsabile Area Tecnica n. 20 del 14.02.2007, intende conferire ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g) e h) del Decreto Legislativo 12.04.2006 n° 163, l'incarico professionale per la redazione del "PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE (PGAF) DEL COMUNE DI PETRELLA SALTO".

Stazione Appaltante: Comune di PETRELLA SALTO (RI) – Ufficio Tecnico Comunale, Via Giuseppe Maoli n° 19, 02025 Petrella Salto (RI). Tel. 0746.521021 – 0746.521022 Fax. 0746.521993.

Soggetti ammessi alla gara: L'incarico per la redazione del suddetto Piano è riservato ai Dottori Forestali e Dottori Agronomi, liberi professionisti, regolarmente iscritti nei rispettivi Ordini/Albi, singoli o associati ovvero organizzati o costituiti in raggruppamenti temporanei (o società di professionisti), con significativa e comprovata esperienza nei settori:

- della legislazione tecnica-amministrativa nel campo della selvicoltura, assestamento forestale e sistemi agro-silvo-pastorali;
- della gestione e/o studi dei sistemi integrati montani (pascoli e boschi);
- della valutazione e recupero dei sistemi naturali ed ambientali;
- di interpretazione ed eventuale modificazione della cartografia territoriale;
- nonché (nel caso di raggruppamenti temporanei e/o società di professionisti) la presenza di figure interdisciplinari per una migliore e più organica direzione, delle stesse, alle finalità multifunzionali cui il piano di assestamento è tenuto ad assolvere.

Si precisa che lo stesso soggetto non può partecipare in forma singola e contemporaneamente in riunione con altri o come amministratore/dipendente di società di professionisti, pena l'esclusione

Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax (0746) 521993
Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

dalla partecipazione alla gara; l'esclusione è da intendersi sia del singolo associato sia del raggruppamento o società, di cui il soggetto è parte. Nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire, i soggetti che intendono riunirsi dovranno indicare espressamente nella domanda l'impegno a costituire il raggruppamento stesso ed il capogruppo mandatario il quale dovrà obbligatoriamente essere iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di appartenenza. In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo, si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia. Il gruppo di lavoro oltre ai dottori agronomi e forestali obbligatoriamente presenti può essere integrato anche da altre figure specialistiche di cui va indicato il ruolo all'interno del gruppo.

Fonti di finanziamento: La redazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale è finanziato in parte dalla Regione Lazio – Dip. Territorio – Dir. Reg. Ambiente e Cooperazione tra i Popoli ai sensi della Determinazione n° B1204 del 04.04.2006.(L.R. n° 39/2002) ed in parte con fondi propri comunali.

Oggetto dell'incarico: L'incarico ha per oggetto la redazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale (PGAF) del Comune di Petrella Salto (RI), per una superficie complessiva stimata presuntivamente in **4.665,91 ettari** così suddivisi:

- fustaie ha 1.554,43
- cedui inv. ha 431,20
- cedui sem. ha 647,00
- prati ha 2.033,28

Tali aree non sono state mai oggetto di pianificazione forestale.

Modalità di espletamento: L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dal R.D.L 3267 del 30.12.1923, dal R.D. 1126 del 16.05.1926, dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 126 del 14 febbraio 2005. Inoltre l'incarico dovrà avvenire anche in conformità a quanto previsto nel "Disciplinare di affidamento per la redazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale" quale parte integrante e sostanziale al presente bando (allegato B).

I rilievi da svolgere sul patrimonio agro-forestale, sulla viabilità ecc., i contenuti degli elaborati e delle carte tematiche del PGAF sono analiticamente definiti dalle "Linee di indirizzo per lo sviluppo sostenibile del patrimonio silvo-pastorale regionale e schema generale della pianificazione sostenibile delle risorse forestali, delle procedure di approvazione, cofinanziamento ed attuazione" Deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 126 del 14 febbraio 2005". Il lavoro dovrà essere svolto sotto la supervisione dell'Ufficio Tecnico di questo Comune che provvederà a verificare i lavori in corso d'opera, riservandosi di valutare le eventuali integrazioni e modifiche da apportare alla metodologia messa a punto nelle linee di indirizzo di cui in precedenza. L'aggiudicatario ha



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

l'obbligo di recepire dette modifiche. L'Ente metterà a disposizione del professionista il seguente materiale, che potrà essere utilizzato esclusivamente per l'incarico in oggetto:

- planimetrie catastali e C.T.R scala 1:10.000 della proprietà interessata dal PGAF fornita su supporto informatico;
- ortofoto digitali a colori dei complessi forestali da assestare.

L'Ente, inoltre, fornirà tutte le indicazioni e le informazioni a disposizione sugli interventi selvicolturali realizzati negli ultimi anni.

Tempi di realizzazione: L'incarico dovrà essere espletato entro 14 (quattordici) mesi dalla stipula del relativo disciplinare d'incarico. Il termine suddetto potrà essere prorogato una sola volta a seguito di motivata richiesta dell'incaricato, accettata favorevolmente dal Responsabile Unico del Procedimento, e comunque sempre compatibilmente con i tempi di rendicontazione del progetto fissati dalla Regione Lazio.

Compensi previsti: Il compenso complessivo posto a base d'asta, per l'espletamento dell'incarico professionale, ammonta ad **€. 140.000,00** (euro centoquarantamila/00centesimi) I.V.A. e contributi previdenziali esclusi. Tale importo risulta comprensivo di ogni onere di legge e conseguente fino all'approvazione del PGAF, spese per spostamenti ed accesso agli uffici, sopralluoghi, reperimento dati e cartografie, materiali, predisposizione copie, viaggi e attività di supporto per l'acquisizione dei pareri sovracomunali, etc. Si precisa che in nessun caso verranno riconosciuti oneri aggiuntivi a consuntivo.

I pagamenti saranno articolati come di seguito riportato:

- 10% entro 30 giorni dalla stipula del disciplinare d'incarico;
- 60% entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati definitivi del piano;
- 30% a conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dall'accredito dei fondi da parte della Regione Lazio.

Nel caso di raggruppamenti i pagamenti saranno effettuati a favore del capogruppo, restando del tutto estraneo l'Ente ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento.

Commissione di gara: La valutazione delle offerte ricevute, sarà effettuata da una Commissione composta dal Responsabile Area Tecnica – Responsabile Unico del Procedimento, e da due dipendenti della Stazione Appaltante oppure da membri esterni, nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze in discorso, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

Modalità di affidamento: Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81, comma 1, e dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e dell'art. 64, comma 2, del D.P.R. 21.12.1999 n° 554 e s.m.i..

Parametri di valutazione:



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

1. **Professionalità desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva riguardante lavori similari:**
punti 30
2. **Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e dai curriculum dei professionisti che svolgeranno il servizio:**
punti 35
3. **Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica:** **punti 20**

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà all'attribuzione del massimo punteggio (20 punti) al candidato che avrà offerto il miglior ribasso percentuale sull'onorario professionale già determinato nel presente bando di gara e riferito al servizio per il quale si intende partecipare. I punteggi assegnati agli altri candidati saranno attribuiti in modo proporzionale.

In via preliminare si ritiene che qualsiasi offerta percentuale superiore al 35%, non garantisca una corretta e completa progettazione dell'opera e pertanto si comunica che non sarà assegnato alcun punteggio ai professionisti che proporranno percentuali di ribasso superiori alla predetta percentuale.

4. **Ribasso percentuale con riferimento al tempo:** **punti 10**

Il punteggio massimo viene attribuito a tutti i professionisti che si impegnano ad eseguire la progettazione entro il termine di 14 (quattordici) mesi fissato dalla Stazione appaltante nel presente bando di gara. I punteggi assegnati agli altri candidati saranno attribuiti in modo proporzionale.

In via preliminare si ritiene che qualsiasi offerta di tempo inferiore a 14 mesi, non garantisca una corretta e completa progettazione del piano e pertanto si comunica che non sarà assegnato alcun punteggio ai professionisti che proporranno tempi complessivi inferiori a quelli fissati dal presente bando ritenendo la loro offerta non ammissibile.

5. **Composizione del gruppo di lavoro con i nominativi delle persone che verranno utilizzate per l'esecuzione della prestazione e relative qualifiche professionali:**
punti 5

Sarà valutata la composizione del gruppo di lavoro, che verrà impiegato nella redazione del piano in argomento, in termini numerici, di multidisciplinarietà comunque funzionale all'incarico ed all'apporto di giovani professionisti iscritti al rispettivo Ordine da meno di cinque anni.

La Commissione valuterà le offerte e procederà all'assegnazione attraverso l'applicazione della sommatoria Ki sottoelencata:

$$K_i = 1 + 2 + 3 + 4 + 5$$

L'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del soggetto che avrà raggiunto il punteggio più elevato, nel caso di parità si procederà al sorteggio. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

una sola offerta purchè valida. Il professionista risultato aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico per la definizione dei rapporti fra le parti.

Modalita' di presentazione delle domande: Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 possono presentare la domanda di partecipazione, secondo lo schema di istanza di partecipazione predisposto dall'Ente, **a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 16 marzo 2007.**

I plichi dovranno pervenire al Comune di Petrella Salto - Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI), per raccomandata a mezzo servizio postale pubblico o agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo sito nella sede comunale.

I plichi, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere idoneamente sigillati esclusivamente con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai recapiti telefonici e fax, la dicitura sul plico d'invio (busta esterna): **"REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE ED ASSESTAMENTO FORESTALE (PGAF) DEL COMUNE DI PETRELLA SALTO"**.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, precisando che le offerte pervenute fuori del suddetto termine e con modalità diverse da quelle sopra indicate, saranno escluse dalla gara.

Si avverte che oltre il detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva dell'offerta precedente e non si farà luogo a gara di migioria nè sarà consentita la presentazione di altra.

Il plico conterrà al suo interno **3 (tre)** buste separate, a loro volta adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

A - "Documentazione Amministrativa";

B - "Documentazione Tecnica";

C - "Offerta Economica "

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **domanda di partecipazione**, redatta a cura dell'interessato come da schema allegato "A" o, nel caso di raggruppamento già costituito, a cura del legale rappresentante del raggruppamento, unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché mandato collettivo speciale conferito al capogruppo risultante da scrittura privata autenticata.

Per i costituendi raggruppamenti di professionisti l'istanza dovrà essere inoltre sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i professionisti facenti parte del costituendo raggruppamento, corredata dalle fotocopie dei documenti d'identità, in corso di validità, di ciascun firmatario e contenere altresì l'impegno a formalizzare la costituzione del raggruppamento prima dell'eventuale affidamento



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

dell'incarico mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di una associazione temporanea; il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria, delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

E' cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali e l'attestazione delle seguenti dichiarazioni, **a pena di esclusione**;

1. di essere iscritto al relativo Albo/Ordine Professionale;
2. recapito professionale;
3. che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
4. di non trovarsi in una dei seguenti motivi di esclusione di cui all'art. 38, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
5. specifica l'attività, il numero e l'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (**se previsto**);
6. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 51, e 52 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554 e s.m.i.;
7. che il fatturato globale dei servizi di cui all'art. 50, espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, sia maggiore di 3 (tre) volte l'onorario professionale determinato nel presente bando di gara (art. 66, comma 1, lett a), del D.P.R. 21.12.1999, n. 554 e s.m.i.);
8. di aver svolto nel decennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando servizi simili a quelli da affidare con il presente bando, per una superficie complessiva di pianificazione forestale almeno pari a 3 volte quella in oggetto. I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca antecedente;
9. che, nel caso di raggruppamenti tra professionisti/società, il capogruppo svolgerà la funzione di integrazione e coordinamento delle varie attività specialistiche di progettazione e similari; in questo caso dovrà essere altresì indicato l'elenco dei professionisti che svolgeranno i vari servizi con la specificazione dei dati personali utili e delle rispettive qualifiche professionali;
10. di essere in regola con gli obblighi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
11. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento;
12. di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
13. di accettare senza riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando di gara;
14. (**eventuale**) di possedere la certificazione di "qualità aziendale", relativa all'attività svolta;
15. l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti concorrenti alla gara;

oppure

di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede);

16. che intende avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 91, comma 3, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 (**se ricorre l'ipotesi**).



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

17. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti;
18. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 51 del D.P.R n. 554/99 e s. m;
19. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

oppure

che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenze dichiarativa di fallimento o liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (artt. 143-145) del R.D n. 267/1942 (legge fallimentare);

oppure

che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata (art. 187 e s.s. legge fallimentare) e di concordato preventivo (art. 160 e s.s. legge fallimentare) – per revoca (art. 192 legge fallimentare) o per cessazione dell'amministrazione controllata (art. 193 legge fallimentare), ovvero per chiusura del concordato preventivo –attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (artt. 185 e 136 legge fallimentare) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (art. 186 legge fallimentare)

oppure

che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al d.lgs n. 270/1999

20. che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s. m;

oppure

che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge 1423/1956 e s.m.e.s.m, che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento;

21. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
22. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive oppure sanzioni interdittive oppure di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs 231/2001;
23. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
24. che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

oppure

che è venuta meno nei propri confronti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione per effetto di sentenza definitiva di condanna, per uno dei reati di cui all'art. 51 comma 3 bis del codice di procedura penale (associazione a delinquere di tipo mafioso,



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti), a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

oppure

che è stato applicato nei propri confronti l'art. 178 del codice penale, riguardante la riabilitazione (oppure l'art. 445, comma 2 del codice di procedura penale, riguardante l'estinzione del reato), per sentenza definitiva di condanna, (oppure di applicazione della pena su richiesta) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

25. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
26. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/1990 e s. m.;
27. di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
28. l'inesistenza a proprio carico, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale;
29. l'inesistenza a proprio carico di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
30. l'inesistenza a proprio carico, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
31. di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
32. che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui al d.lgs 231/2001;

oppure

che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui al d.lgs 231/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

33. che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente.....;
34. di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati;
35. di avere nel complesso preso conoscenza dei contenuti della prestazione da effettuare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
36. di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata.

Nel caso di studio associato, società di professionisti, associazione temporanea:

- che la società è iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A. di _____
(solo per le società);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'incarico, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ (in qualità di capogruppo) il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli altri componenti il Raggruppamento (solo per i componenti dei Raggruppamenti temporanei, non ancora costituiti, diversi dal soggetto designato quale capogruppo);



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- che, nel caso di associazioni temporanee, si uniformerà alla disciplina in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee;
- di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo ovvero contemporaneamente a titolo individuale ed in Raggruppamento Temporaneo (art. 51 del D.P.R. 554/99).

I soci e/o gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tenuti all'obbligo di formulare la dichiarazione relativa ai requisiti personali di ordine generale, devono presentare il modello "C" allegato al presente bando.

In caso di concorrenti che intendano riunirsi, ma non ancora materialmente costituiti in associazione, l'istanza deve contenere l'impegno che, in caso di affidamento, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandone il nominativo (mandatario), che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati "C" e "D" al presente bando di gara. Alle predette dichiarazioni deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

b) **cauzione provvisoria**, prestata come indicato nel presente bando al paragrafo "**Cauzione provvisoria**", comunque in conformità all'art. 75, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163.

Nella busta "B – Documentazione Tecnica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a. **curriculum professionale** dell'attività svolta nel campo della pianificazione e progettazione forestale.

Per ogni lavoro sotto forma di scheda dovrà essere indicato:

1. descrizione del lavoro;
2. nominativo del committente;
3. la superficie interessata (ettari);
4. l'anno di svolgimento dell'incarico;
5. la natura delle prestazioni effettuate;
6. eventuali contenziosi con il committente.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Inoltre dovranno essere elencate le dotazioni hardware, software, strumentazioni ed attrezzatura in possesso della struttura, le competenze e specializzazioni del professionista/i.

Al curriculum dovrà essere allegato la fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituire, la documentazione di cui al presente punto deve essere riferita a tutti i partecipanti.

b. **Composizione del gruppo di lavoro**, che verrà impiegato per la redazione del piano, attraverso l'indicazione dei nominativi dei professionisti che parteciperanno al lavoro, qualifiche professionali e relativo curriculum. Sarà, inoltre, necessario specificare per ciascuno il rapporto giuridico intercorrente con il soggetto partecipante.

L'Ente si riserva la possibilità di svolgere delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni e sulle informazioni rese ai punti a) e b).

c) **documentazione** grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di **3 (tre)** progetti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità progettuale, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto del presente affidamento (*art. 64, comma 1, lett. b), D.P.R. 21.12.1999, n. 554 e s.m.i.*). Tali elaborati dovranno essere contenuti in un massimo di **6 (sei)** fogli in formato A4 per ciascun progetto. Ulteriori elaborati non verranno presi in considerazione.

d) **illustrazione** delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico (*art. 64, comma 1, lett. b), D.P.R. 21.12.1999, n. 554 e s.m.i.*).

Nella busta "C – Offerta Economica" debbono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **Offerta economica** costituita dal ribasso percentuale da applicarsi alle prestazioni professionali già determinate nel presente bando (compensi previsti) posto a base d'asta. Sarà consentito il massimo ribasso, unico sull'importo complessivo della prestazione, ai sensi dell'art. 2, del D.L. 04.07.2006, n. 223, convertito in Legge 04.08.2006, n. 248, al netto degli oneri previdenziali del 2% e dell'I.V.A. al 20%.

b) **Riduzione** percentuale da applicarsi al tempo fissato dal bando di gara per l'espletamento dell'incarico già determinato nel presente bando di gara.

Le due offerte dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, in caso di raggruppamenti dovranno essere sottoscritte da tutti i componenti del raggruppamento. Le riduzioni percentuali dovranno essere indicate sia in cifre che in lettere ed in caso di discordanza sarà valida quella più favorevole alla stazione appaltante. Alle offerte dovranno essere allegate, **pena esclusione**, copie del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE: La commissione giudicatrice presso la sede comunale in seduta riservata procederà all'esame preliminare dei



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

contenuti del presente bando, all'esame delle prescritte pubblicazioni e all'eventuale fissazione dei criteri di valutazione in rapporto ai singoli elementi oggetto di giudizio dietro descritti.

Quindi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai partecipanti mediante telefax, procederà a dare lettura di detti criteri ove individuati ed alla conseguente apertura dei plichi "A – Documentazione Amministrativa". Al termine sarà proclamata l'ammissione o l'eventuale esclusione per i concorrenti che siano risultati privi dei prescritti requisiti. Successivamente la commissione procederà all'apertura delle buste "B – Documentazione Tecnica" autenticandone il contenuto.

Quindi la commissione giudicatrice in seduta riservata valuterà le offerte tecniche, così come risultanti dalla documentazione contenuta nella busta "B – Documentazione Tecnica" procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto indicato in precedenza. La commissione giudicatrice in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai partecipanti mediante telefax, darà lettura dei punteggi attribuiti e di seguito procederà all'apertura delle buste "C – Offerta Economica" attribuendo i punteggi relativi. Successivamente verrà determinato il punteggio complessivo e si provvederà alla formazione della graduatoria. Si procederà, quindi, alla proclamazione del vincitore e all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate ai sensi dell'art. 86, comma 2, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163.

Ove i lavori della commissione non potessero concludersi in un'unica seduta si farà luogo a sedute nei giorni successivi secondo il calendario che sarà fissato dalla stessa commissione di volta in volta.

L'aggiudicatario dell'incarico è vincolato dalla propria offerta per un periodo di 180 giorni.

PENALI: Le penali per eventuali ritardi, rispetto ai termini contrattuali, sono stabilite nella misura giornaliera dell'1% del corrispettivo professionale, decorrenti dalla scadenza contrattualmente prevista e, comunque, complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo. Superato tale importo la Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto in danno del professionista incaricato. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

CAUZIONE PROVVISORIA: Ai sensi dell'art. 75, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163, la documentazione di gara deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria pari al 2% dell'onorario professionale già determinato nel presente bando di gara.

CAUZIONE DEFINITIVA: Ai sensi dell'art. 113, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163, l'esecutore del contratto, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria nella misura e nei modi di cui al medesimo art. 113.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria. In tal caso la Stazione Appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

ONERI DELL'AGGIUDICATARIO DELL'INCARICO: L'aggiudicatario dovrà segnalare il nome ed i recapiti del responsabile della pianificazione incaricato dei collegamenti con il Committente. L'aggiudicatario ha l'obbligo durante le fasi di elaborazione della pianificazione di attenersi alle direttive che saranno impartite dall'Ente ed ad accettare verifiche sull'andamento delle stesse.

CONTROVERSIE: Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Ente non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Rieti.

RISERVATEZZA: L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dall'Ente appaltante. Gli elaborati della pianificazione saranno di proprietà dell'Ente. L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico.

EFFICACIA: Le norme e le disposizioni del presente avviso sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta mentre lo saranno per l'Ente solo dopo la stipula del contratto.

SPESE: Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico.

DISPOSIZIONI FINALI: Si fa inoltre espressamente presente quanto segue:

- L'incarico di progettazione, qualora si proceda all'affidamento di cui sopra, sarà conferito e formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile Area Tecnica e successiva stipula del disciplinare d'incarico a cura delle parti contraenti.
- I progetti dovranno essere redatti in conformità ai contenuti ed alle disposizioni del R.D.L. 3267 del 30.12.1923, del R.D. 1126 del 16.05.1926 e della Deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 126 del 14 febbraio 2005.
- Il corrispettivo previsto è quello risultante dall'aggiudicazione. In deroga all'art. 7, Legge 02.03.1949, n. 143, in caso di incarico collegiale a raggruppamenti anche temporanei o comunque a più professionisti, il compenso previsto dal disciplinare di incarico sarà corrisposto una sola volta.
- Il Responsabile del Procedimento è Ing. Andrea Brizi, Responsabile Area Tecnica e del Procedimento del Comune di Petrella Salto (RI), al quale gli interessati potranno chiedere chiarimenti sino al giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo del 30.06.2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedimento.
- Prima dell'affidamento definitivo, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163, dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.
- Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.
- Non sono ammesse offerte economiche in aumento.
- L'offerta presentata rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.
- Sono ammessi all'apertura "A" e "C", delle buste i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- Oltre il termine fissato per la presentazione, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- L'aggiudicazione costituisce impegno per l'aggiudicatario e non impegna la Stazione Appaltante se non dopo l'approvazione della stessa da parte del competente organo. La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risultasse conveniente o idonea. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto di appalto dovrà avvenire nel termine di 60 (sessanta) giorni.
- La Stazione Appaltante verificherà il possesso effettivo dei requisiti di capacità tecnica dichiarati dal concorrente affidatario anche mediante l'acquisizione di copia dei certificati/contratti rilasciati da altri Enti committenti.
- La presente richiesta di offerta non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'aggiudicazione degli incarichi di cui al presente bando.
- Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni delle vigenti norme in materia.
- La Stazione Appaltante, in presenza di ricorsi giurisdizionali, si riserva la facoltà di sospendere l'aggiudicazione definitiva e l'esecutività del contratto, ove stipulato, senza risarcimenti di sorta, in ossequio ad ordinanze o sentenze del Tribunale Amministrativo Regionale, del Consiglio di Stato o della Magistratura ordinaria. In ogni caso, si fa riserva di interrompere, sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che per ciò i concorrenti abbiano alcunché a pretendere.
- Il presente bando comprensivo dei suoi allegati verrà pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sui siti internet della Regione Lazio e del Comune di Petrella Salto ed all'Albo Pretorio dello stesso Comune, inoltre sarà trasmesso all'Ordine dei Dottori Agronomi della Provincia di Rieti. E' altresì visionabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Si procederà alla pubblicazione dell'avvenuto affidamento con gli stessi mezzi di pubblicità utilizzati per il presente bando.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
F.to (Dott. Ing. Andrea Brizi)

Allegati:

Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax (0746) 521993
Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- A – Schema di domanda di partecipazione
- B – Disciplinare di affidamento per la redazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale (PGAF) del Comune di Petrella Salto
- C – Dichiarazione requisiti personali di ordine generale
- D – Dichiarazione requisiti di ordine generale