



Comune di Petrella Salto

Provincia di Rieti

Via Giuseppe Maoli n. 19 02025 Petrella Salto (Rieti)
Tel. 0746/ 521021 – 521022 – Fax 0746/521993
e-mail info@comune.petrellasalto.ri.it

C.F. P.IVA 00097310577
sito internet: www.comune.petrellasalto.ri.it

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO – TRIENNIO 2008/2010

Legge n. 244/2007, commi 594 e ss. – Legge Finanziaria 2008

Allegato “A” alla Deliberazione della Giunta Municipale n. 73 del 09.06.20078

1 – PREMESSA

I commi 594 – 599 dell’articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell’adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l’utilizzo di una serie di beni.

L’articolo 2, commi 594 – 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell’obbligo dell’adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui Siti internet degli Enti.

Si precisa che il Comune di Petrella Salto ha già provveduto, negli anni precedenti, ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese, ad esempio attraverso la gestione associata di alcuni servizi (ufficio segreteria, ufficio vigili urbani, servizi sociali); inoltre le dotazioni strumentali rappresentano il minimo indispensabile per garantire l'efficienza ai servizi.

Di seguito, peraltro, vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Petrella Salto tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti drastici tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

2 – CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI PETRELLA SALTO

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Petrella Salto, si precisano i seguenti dati:

Comune montano a 786 mt. s.l.m.
territorio di km². 109 costituito da n. 14 Frazioni e di n. 1.301 abitanti al 31.12.2007
n. 13 dipendenti n. 2 contratti a tempo determinato di prossima scadenza
n. 22 L.S.U.
vicinanza dal Capoluogo: Km. 25

3 – LE DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di Petrella Salto ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

N. 12 *personal computers* presso gli Uffici, di cui almeno 4 da sostituire perché obsoleti
N. 12 monitors
N. 1 PC portatile a disposizione
N. 1 server
N. 11 stampanti presso gli Uffici, di cui almeno 3 da sostituire perché obsolete
N. 1 fotocopiatrice a noleggio che opera anche come stampante di rete
N. 1 telefax

La **collocazione degli uffici**, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto. A seconda delle necessità si procederà quindi alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche operando una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputerà essere più utile in termini di potenza di calcolo.

L'attuale dotazione di **stampanti**, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sparizione delle piccole ma costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando l'acquisto di stampanti laser. Queste, condivise in rete, permettono ai vari uffici una sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia inoltre saranno ottimizzati gli **acquisti dei materiali consumabili** nel senso che non sarà più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato. A tal riguardo, già si è provveduto alla **centralizzazione della stampa** della documentazione amministrativa procedendo in tal modo ad eliminare alcune stampanti.

I **monitor** in dotazione ai PC seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione di quelli più vecchi ed obsoleti privilegiando i modelli LCD che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale.

L'**acquisto di software** è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

La **sicurezza antivirus** è affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

Analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli **aggiornamenti del sistema operativo** di tutte le postazioni è stata centralizzata, evitando così di dover accertarsi recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina.

Esiste e viene utilizzata una sola **fotocopiatrice** a noleggio per l'intera struttura organizzativa dell'Ente.

Sarà utilizzata razionalmente la **carta** procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

4 – LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

- N. 1 scuolabus Mercedes tg. AV629MX
- N. 1 scuolabus Fiat Ducato tg. BJ338JH

- N. 1 scuolabus Fiat Ducato tg. CP175HZ
- N. 1 autocarro Fiat Ducato tg. BT396RY in dotazione all'U.T.C.
- N. 1 Fiat Panda tg. BZ144SW in dotazione all'U.T.C.
- N. 1 trattore SAME 70 tg. ABJ048 in dotazione all'U.T.C.
- N. 1 Fiat Panda 4x4 tg. AL098NP per lo svolgimento dei servizi comunali
- N. 1 Nissan Terrano tg. DG286BL in dotazione all'Ufficio Vigili Urbani

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli Amministratori utilizza normalmente tali mezzi.

Si ritiene innanzitutto evidenziare il numero esiguo di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è chiamato a svolgere.

L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso. E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto – in un territorio con tale conformazione geomorfologica e con un'estensione chilometrica così vasta e considerata la scarsità dei collegamenti di linea – non sono utilmente individuabili. L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi privati, con corrispondente rimborso al personale dipendente che ne faccia uso. Quanto all'eventuale affidamento all'esterno dei servizi di trasporto è ovvio che comporterebbero una inevitabile lievitazione dei costi (costo orario personale esterno + rimborso per utilizzo mezzi e chilometraggio).

Per quanto riguarda l'acquisto del carburante il Comune di Petrella Salto, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, è ricorso nell'anno 2007 alla convenzione con la Kuwait Petroleum Italia S.p.A. che ha proposto un'offerta per i rifornimenti di carburante con "Cartissima Q8" con la quale si potrà usufruire per tutti i mezzi comunali di uno sconto in fattura di Euro 0.05520 al litro di carburante IVA compresa. Per l'anno 2008 è stata confermata l'adesione alla convenzione con uno sconto maggiore pari ad Euro 0.0624 al litro di carburante IVA compresa.

Pertanto, il risparmio rispetto a quanto speso nel corso del 2007 (Euro 27.500,00) è stimato per il corrente anno 2008, in riferimento al quale è stata impegnata la somma di Euro 22.500,00, in Euro 5.000,00.

5 – TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Petrella Salto ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TIM Italia S.p.A. ora TELECOM Italia S.p.A..

L'Ente è proprietario attualmente di:

- n. 16 apparecchi di telefonia mobile,
- n. 14 schede telefoniche operative di cui n. 6 con contratto e n. 10 con carta prepagata
- n. 2 schede telefoniche non operative in giacenza non utilizzate

Si è inteso razionalizzarne l'uso dei cellulari limitandone l'assegnazione ai solo Amministratori comunali effettivamente chiamati a compiti istituzionali ed al personale comunale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità (Segretario Comunale, Responsabili di Servizio, personale Ufficio Tecnico, personale addetto scuolabus, Vigili). Riguardo l'assegnazione di telefoni cellulari l'Ente ritiene di avere operato correttamente e che tale pratica rispetti lo spirito della norma inclusa nelle Legge Finanziaria 2008. L'Ente ha sempre disposto in questi anni costanti controlli a campione rilevando nella quasi totalità dei casi un uso corretto delle utenze.

Il costo complessivo sostenuto nel corso dell'anno 2007 per le utenze relative alla telefonia mobile è stato di complessivi Euro 1.769,62; per il 2008 è stata prevista una somma di Euro 1.500,00 con un risparmio presunto di circa 250,00 Euro.

Al fine di contenere i costi fissi (in particolare la sopraccitata tassa di concessione governativa) ha optato per la consegna di n. 10 schede prepagate in uso al personale operaio. Si precisa che nell'anno 2007 il costo delle schede prepagate si è attestato ad Euro 5.00,00 (ricarica iniziale) per scheda ancora a tutt'oggi non interAMENTE consumate.

Al termine del triennio previsto si sarà ottenuto un notevole risparmio rispetto al solo utilizzo della linea telefonica di rete fissa.

6 – I BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del Comune di Petrella Salto, con esclusione dei beni strumentali, sono i seguenti:

Sede Municipale
Sala consiliare
Scuola materna Petrella Salto Capoluogo
Scuola materna Frazione Fiumata
Scuola elementare Frazione S.Martino
Scuola elementare Frazione Offeio
Scuola elementare Frazione Borgo San Pietro
Scuola elementare Petrella Salto Capoluogo
Scuola elementare Frazione Capradosso
Scuola elementare Frazione Fiumata
Scuola media Petrella Salto Capoluogo
Caserma Carabinieri
Palazzo Baronale
Immobile ex Inam via san rocco Petrella Salto Capoluogo
Scuola materna Frazione Capradosso
Ostello Frazione Staffoli
Struttura turistico recettiva in loc. Aquilente
Fabbricato ex ECA Capradosso
Campi sportivi

Altri piccoli fabbricati

Alcuni beni immobili sono a destinazione pubblica (Sede municipale – scuole elementari); gli immobili relativi alle ex scuole nelle diverse Frazioni, oltre ad essere usati quali seggi elettorali, sono utilizzati per fini istituzionali.

Non sono previste spese di esercizio nel corso del triennio ad esclusione delle utenze energetiche e delle manutenzione ordinaria/straordinaria.

Per alcuni immobili disponibili, non locati e non utilizzati diversamente, vi è allo studio dell'Amministrazione Comunale la possibilità di diverso utilizzo in relazione, anche, all'ottenimento di eventuali contribuzioni pubbliche.

Per quanto riguarda l'Ostello, le spese di manutenzione ordinaria vengono coperte con l'affitto stagionale dell'immobile. Per quanto concerne Struttura turistico recettiva in loc. Aquilente l'Amministrazione Comunale ha affidato in gestione l'immobile nell'anno 2007.