



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

Prot. 7435 del 18.11.2009.-

### BANDO DI GARA

**CIG. n. 0398859CD8**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SPECIALI NON TOSSICI E NOCIVI DEL COMUNE DI PETRELLA SALTO.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL’AREA TECNICA

rende noto che in esecuzione della Determinazione a contrarre n° 159 del 17.11.2009, si indice la procedura aperta per l’affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, rifiuti differenziati e speciali non tossici e nocivi prodotti nel territorio del Comune di Petrella Salto.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI PETRELLA SALTO - Via Giuseppe Maoli n° 19 – 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. 0746.521021 – 0746.521022 – Fax. 0746.521993.

#### 2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 124 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 e successive modificazioni.

#### 3. LUOGO DI ESECUZIONE:

Territorio del Comune di Petrella Salto.

#### 4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

- Raccolta e trasporto presso il centro di trasferimento gestito dalla Soc. A.S.M. Rieti S.p.A. sito in località Casapenta di Rieti dei R.S.U. e assimilabili raccolti a mezzo di cassonetti e cestini porta rifiuti dislocati nel territorio comunale;
- Disinfezione, pulizia e lavaggio dei contenitori e delle aree di pertinenza in numero di 6 (sei) lavaggi /anno;
- Raccolta e trasporto presso il centro di trasferimento gestito dalla Soc. A.S.M. Rieti S.p.A. sito in località Casapenta di Rieti dei rifiuti ordinari provenienti dai cimiteri comunali (con esclusione di quelli da esumazione ed estumulazione) raccolti a mezzo di cassonetti e cestini porta rifiuti all’uopo installati;

---

Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax (0746) 521993  
Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: [www.comune.petrellasalto.ri.it](http://www.comune.petrellasalto.ri.it) - e-mail: [ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it](mailto:ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it)



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

- Raccolta, trasporto e smaltimento mediante conferimento presso i centri convenzionati per il recupero dei rifiuti differenziati per tipologia omogenea non pericolosi (carta, plastica, vetro, alluminio) e pericolosi (farmaci scaduti, pile esauste);
- Fornitura dei cassonetti e recipienti necessari per la raccolta dei rifiuti differenziati di cui al punto precedente e conseguente manutenzione ordinaria e straordinaria per la predisposizione di isole ecologiche;
- Disinfezione, pulizia e lavaggio periodico dei contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati e delle aree di pertinenza in numero di 2 (due) lavaggi/anno;
- Fornitura di n. 15 cassonetti annui per un totale di 30 cassonetti, che rimarranno di proprietà dell'Ente, da lit. 1100 con apertura basculante in acciaio, su richiesta dell'Amministrazione Comunale. Il posizionamento indicato dalla Stazione Appaltante sarà a carico dell'appaltatore;
- Movimentazione dei cassonetti forniti dall'Amministrazione Comunale per le diverse esigenze invernali/estive.

Categoria di servizio: 16 dell'allegato IIA del D.Lgs. n° 163/2006 – C.P.C. 94.

### 5. PREZZO A BASE DI GARA:

L'importo posto a base di gara è di **euro 115.000,00** (euro centoquindicimila/00centesimi) oltre IVA di legge. Tale importo è da intendersi come corrispettivo di anni 2 (due) ossia pari ad euro 57.500,00 annui avendo il contratto durata di anni due dal 01.01.2010 al 31.12.2011, salvo eventuali proroghe a termini di legge.

### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. la procedura aperta si aggiudica mediante il criterio del prezzo più basso (massimo ribasso sull'importo posto a base d'asta) senza prefissione di alcun limite di ribasso e senza applicazione e verifica delle offerte anomale.

Si precisa altresì, che l'aggiudicazione è impegnativa per la ditta aggiudicataria la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso che tale perfezionamento non dovesse avvenire, la gara esperita sarà di nessun effetto e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto, salva la restituzione del deposito per la cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida e non sono ammesse offerte in aumento. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si rende noto che il dirigente dell'Area Tecnica provvederà a stipulare contratto in forma pubblica amministrativa per l'affidamento del servizio in oggetto.

### 7. FINANZIAMENTO:

Il servizio di cui trattasi è finanziato con fondi propri di bilancio.

### 8. PAGAMENTI:

I pagamenti saranno eseguiti secondo l'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto con ratei mensili posticipati, a seguito di presentazione di regolari fatture e D.U.R.C..

### 9. DIVISIONE IN LOTTI:

---

Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax (0746) 521993  
Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: [www.comune.petrellasalto.ri.it](http://www.comune.petrellasalto.ri.it) - e-mail: [ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it](mailto:ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it)



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

UNICO LOTTO. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta per una sola parte dei servizi posti in gara. L'offerta dovrà essere presentata per il prezzo complessivo a base di gara di cui al punto 5.

### 10- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le Ditte che presentano i seguenti requisiti:

a) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidenti con quella oggetto del presente appalto o in registri professionale o commerciale dello Stato di residenza;

b) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori ambientali ai sensi 212 del D.Lgs. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni e di cui agli articoli 8 e 9 del D.M. dell'Ambiente 28.04.98, n. 406, per le seguenti categorie e classi:

- **categoria 1 classe f** (raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati);
- **categoria 2 classe f** (raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi avviati al recupero in modo effettivo ed oggettivo);
- **categoria 5 classe f** (raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi).

c) che abbiano prestato servizi analoghi, nell'arco dell'ultimo triennio 2006 – 2007 – 2008 per un importo pari almeno all'importo posto a base di gara di € 115.000,00 (importo complessivo per due anni).

Nel caso di associazioni temporanee di concorrenti, il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura del 75% dalla capofila e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 15%.

### 11- ELABORATI DI GARA:

Il Capitolato speciale d'appalto contenente le norme integrative del presente bando, nonché il presente bando, relativi alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione del servizio, sono visibili presso l'ufficio di tecnico comunale nei giorni di mercoledì e sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Il presente bando nonché il capitolato speciale d'appalto saranno pubblicati a norma di legge e saranno disponibili anche sul sito internet del Comune di Petrella Salto all'indirizzo: [comune.petrellasalto.ri.it](http://comune.petrellasalto.ri.it).

### 12 – SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I legali rappresentanti dei concorrenti alla procedura di gara ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### 13. CAUZIONE:

L'offerta dei concorrenti, a pena di esclusione, deve essere corredata, a pena di esclusione, da una **cauzione provvisoria di € 2.300,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio, costituita alternativamente:

- da fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria Provinciale ovvero presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio di Rieti - Agenzia di Città n. 2).

Nel caso in cui per la cauzione provvisoria si faccia ricorso a garanzie fidejussorie, la fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria devono essere redatte in conformità allo schema tipo 1.1 contenuto nell'allegato al Decreto 12 marzo 2004 n.123 del Ministero delle Attività Produttive. In questi casi i Concorrenti sono abilitati a presentare alla Stazione Appaltante la sola scheda tecnica 1.1 contenuta nell'allegato allo stesso Decreto.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria fosse costituita da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria Provinciale ovvero presso la Tesoreria Comunale, la stessa deve essere accompagnata da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla conclusione dell'appalto.

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 5 del C.S.A., deve prestare cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale di aggiudicazione entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

### **14. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

Le ditte interessate a partecipare dovranno far pervenire il plico di gara al Comune di Petrella Salto - Via Giuseppe Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI), entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 14 dicembre 2009** per raccomandata a mezzo servizio postale pubblico o agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo sito nella Sede Comunale.

I plichi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere idoneamente sigillati esclusivamente con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai recapiti telefonici e fax, la dicitura sul plico d'invio (busta esterna): **"NON APRIRE - Gara d'appalto per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e differenziati del Comune di Petrella Salto"**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, precisando che le offerte pervenute fuori del suddetto termine e con modalità diverse da quelle sopra indicate, saranno escluse dalla gara.

Si avverte che oltre il detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva dell'offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria nè sarà consentita la presentazione di altra.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate esclusivamente con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

**La gara si terrà in seduta pubblica il giorno 15 dicembre 2009 a partire dalle ore 10,00** presso la Residenza Comunale sita in Via G. Maoli n° 19 – Petrella Salto (RI).

In questa seduta si procederà alla verifica dei documenti presentati per l'ammissione alla gara, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse alla gara ed alle procedure per l'individuazione della ditta aggiudicataria.



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

Questo Comune si riserva la facoltà di procedere, ove necessario, a sospendere o aggiornare le sedute di gara ad altra ora o ad altro giorno successivo.

### 15. DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

- Nella busta "A" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione alla gara a firma del titolare o del legale rappresentante dell'impresa con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo e recapito telefonico in bollo da euro 14,62 con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

b) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara resa nei modi di cui al precedente punto 13.

c) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, nelle categorie corrispondenti alla presente gara, di data non inferiore a mesi sei dal giorno fissato per le operazioni di gara, dal quale risulti la denominazione dell'impresa, il nome, il cognome, luogo e data di nascita del titolare e del responsabile tecnico.

Per le Ditte con sede in altri Stati membri, certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza, che potrà essere sostituito da una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

d) Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori ambientali ai sensi 212 del D.Lgs. 52/06 e successive modifiche ed integrazioni e di cui agli articoli 8 e 9 del D.M. dell'Ambiente 28.04.98, n. 406, per le seguenti categorie e classi:

- categoria 1 classe f (raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati);
- categoria 2 classe f (raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi avviati al recupero in modo effettivo ed oggettivo);
- categoria 5 classe f (raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi).

Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.

e) Certificato della Cancelleria fallimentare presso il Tribunale, dal quale risulti che relativamente alla Ditta non è in corso alcuna delle procedure di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.

f) Le Cooperative devono, inoltre, presentare il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione del legale



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

rappresentante, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.

g) I Consorzi di Cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.

h) Certificato Generale del Casellario Giudiziale in corso di validità. Per le Imprese individuali, la certificazione deve riguardare il titolare e il Direttore Tecnico, se quest'ultimo è persona diversa dal titolare. Per le Società e per le Cooperative ed i loro consorzi, va presentato dal Direttore Tecnico e da tutti i componenti, se trattasi di Società in nome collettivo; dal Direttore Tecnico e da tutti gli accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice; dal Direttore Tecnico e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri casi. Il suddetto certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa da tutti i soggetti sopra indicati, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.

Per i concorrenti con sede non in Italia, se la legislazione dello Stato in cui il concorrente è stabilito non contempla il rilascio del suddetto certificato, esso può essere sostituito da una dichiarazione giurata; se neanche questa è in tale Stato prevista, è sufficiente una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, che ne attesti l'autenticità.

i) Copie dei Bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, artt. 2423 e seguenti del Codice Civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure di dichiarazioni annuali IVA ovvero di modelli Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, tutti relativi all'ultimo triennio, nonché le ricevute dell'avvenuto pagamento delle imposte sul reddito. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara da parte di un'Associazione Temporanea di Imprese, la cifra d'affari annuale da considerarsi, potrà risultare anche dalla somma delle cifre d'affari di ciascuna componente dell'associazione, fermo restando che ciascuna delle Imprese Associate deve avere un volume d'affari per gli ultimi tre anni, non inferiore al 40% dell'importo complessivo posto a base di gara.

l) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, con la quale si attesti l'assenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e di avere alla data dell'appalto una regolare posizione contributiva (DURC regolare).

m) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, con il quale il concorrente dichiara:

- Di essersi recato nei luoghi ove deve eseguirsi il servizio.
- Di avere preso conoscenza di tutte le condizioni e circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché delle condizioni contrattuali che possono



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

- Di accettare tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto approvato dal Comune di Petrella Salto.
- Di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza dei lavoratori.
- Di disporre per l'esecuzione dell'appalto, delle attrezzature e mezzi d'opera idonei allo svolgimento del servizio.
- Che nell'esercizio della propria attività professionale non ha mai commesso un errore grave.
- Che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. 12, 13, 14, 15, 16 e 17 del D.lgs. 157/1995.
- L'inesistenza di rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre società o imprese concorrenti nella stessa gara; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
- Di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia concorso alla gara in associazione o in consorzio.
- L'indicazione, qualora partecipi come consorzio, delle imprese costituenti il consorzio medesimo.
- L'impegno a rispettare l'integrale applicazione del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene urbana e similari.
- L'autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure, comunque nel rispetto di quanto previsto all'art. 42 comma 3 del D.L.vo 163/2006. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art.2602 c.c., la dichiarazione in argomento dovrà riferirsi a tutte le imprese raggruppate o consorziate.
- L'indicazione del numero di Telefono e Fax a cui ricevere le comunicazioni.
- Di confermare la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 68/99 della situazione certificata dall'attestazione dell'ufficio competente (di cui al p.to o).
- Che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INAIL - codice ditta		INAIL-sede competente	
INPS - matricola azienda		INPS-sede competente	

n) Dichiarazione dell'Impresa concernente la capacità tecnica della stessa attestante l'elenco dei servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni ed in corso di esecuzione, corredata da certificati di buona esecuzione. L'impresa dovrà indicare luogo di esecuzione, natura e durate del contratto e numero degli abitanti serviti, nonché la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti utilizzati per la prestazione del servizio e l'indicazione del numero medio di dipendenti dell'ultimo triennio. Nel caso di partecipazione alla gara da parte di un'Associazione Temporanea di Imprese, i requisiti di idoneità tecnica necessari all'espletamento del servizio dovranno essere posseduti tutte le Imprese partecipanti all'Associazione Temporanea.

o) Nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000: certificazione in data



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del presente bando di cui all'art. 17 della L. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge.

**q) Copia del Capitolato Speciale di Appalto siglato in ogni pagine e firmato in calce per accettazione.**

**Avvertenza:** Le autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, devono contenere ognuna copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30.05.89, n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

**ATTENZIONE:**

- In assenza di uno qualsiasi dei certificati e/o dichiarazioni sopra elencati, si darà luogo all'esclusione del concorrente.

- Le dichiarazioni, se redatte su più fogli, debbono essere firmate dai sottoscrittori su tutti i fogli che compongono il documento.

- Richiamando quanto sopra stabilito, in ordine ai requisiti di idoneità economico-finanziaria (punto e) e tecnico-organizzativi, si ribadisce che:

- nell'ipotesi di partecipazione alla gara da parte di un'Associazione Temporanea di Imprese, la cifra d'affari annuale da considerarsi, potrà risultare anche dalla somma delle cifre d'affari di ciascuna componente dell'associazione, fermo restando che ciascuna delle Imprese Associate deve avere un volume d'affari per ciascuno degli ultimi tre anni, non inferiore al 40% dell'importo complessivo posto a base di gara;
- i requisiti di idoneità tecnica necessari all'espletamento del servizio dovranno essere posseduti da tutte le Imprese partecipanti all' Associazione Temporanea.

- Nella busta "B" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Dichiarazione **in bollo da € 14,62** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da suo procuratore allegando la relativa procura, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo del servizio a base di appalto di €. 115.000,00 I.V.A. 10% esclusa espresso in cifre ed in lettere.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra il ribasso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;

**16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

---



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto m) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e successive modificazioni, hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A, così come la verifica dei requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dichiarati dai soggetti partecipanti.

Si avverte, altresì, che da eventuali verifiche, di cui al precedente capoverso, da cui risulti che la Ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

### **17. ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

L'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario a costituire:

- DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO.
- POLIZZA DI ASSICURAZIONE R.C.T..
- DEPOSITO SPESE: bollo, registrazione, diritti di segreteria e tutte le altre inerenti e conseguenti nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria per la sottoscrizione e per la registrazione del contratto d'appalto.

L'aggiudicatario deve firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno comunicati dalla Stazione Appaltante con avvertenza che, in caso contrario, la stessa potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

### **18. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione della stessa.
- b) L'aggiudicatario deve prestare, ai sensi dell'art. 13 del C.S.A., polizze di R.C.T..
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- e) In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, il Comune appaltante, per il completamento del servizio, si riserva la facoltà di dare applicazione al disposto dell'art. 140 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

**f)** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**g)** La gara di appalto avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala dove si tiene la gara.

**h)** Se manchino o risultino incompleti i documenti richiesti si procederà all'esclusione dalla gara. Saranno considerate nulle le offerte per persona da nominare;

**i)** Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente il contratto collettivo nazionale di lavori per gli operai dipendenti delle aziende industriali, edili ed affini e gli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località dove si svolgono i lavori anzidetti. L'aggiudicatario è obbligato ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e se cooperative, anche nei rapporti con soci. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza degli obblighi precisati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'aggiudicatario e, se nel caso, anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20 % sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante né ha titolo a risarcimento di danni.

**l)** Alla gara possono partecipare Associazioni temporanee di Impresa costituite nei modi stabiliti dalla legge, dichiarandolo nella domanda di partecipazione. L'offerta, in tal caso, deve essere sottoscritta da tutte le imprese, con indicazione delle parti di servizio che andranno ad eseguire e deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 11 del D.lgs. 157/95.

**m)** Responsabile del procedimento: Geom. Albino Nunziati c/o COMUNE DI PETRELLA SALTO (RI) – telefono 0746-521021 e 0746.521022.

Ove l'aggiudicatario non provveda a quanto richiesto al precedente art. 17 nel termine di giorni 5 dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Ente appaltante, ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione provvederà:

- nell'ipotesi di cui al comma 4 dell'art. 113 D.Lgs n. 163/06 (mancata presentazione cauzione definitiva), a revocare l'aggiudicazione ed aggiudicare l'appalto alla ditta concorrente che segue nella graduatoria, provvedendo nel contempo ad incamerare la cauzione provvisoria costituita nella fase dell'offerta;
- nelle altre ipotesi che impediscono la stipula del contratto, la stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria costituita in sede di gara e avrà facoltà di indire una nuova gara.

Si informa che in applicazione della legge sul bollo, i documenti la cui produzione è richiesta in bollo ove prodotti in carta non bollata, verranno considerati validi ai fini dell'ammissione alla gara ma saranno poi trasmessi all'Ufficio del Registro per la regolarizzazione a carico dell'interessato con l'aggravio di legge. Nel caso di documenti costituiti da più fogli il bollo deve essere applicato ogni quattro facciate.



# COMUNE DI PETRELLA SALTO

PROVINCIA DI RIETI

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

IL PRESENTE AVVISO VERRA' PUBBLICATO SUL SITO INFORMATICO DEL COMUNE DI PETRELLA SALTO, DELLA REGIONE LAZIO E NELL'ALBO PRETORIO DELLO STESSO ENTE.

Petrella Salto, li 18.11.2009.-

**IL RESPONSABILE AREA TECNICA**

F.to (Geom. Albino Nunziati)