



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SPECIALI NON TOSSICI E NOCIVI DEL COMUNE DI PETRELLA SALTO.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- Raccolta e trasporto presso il centro di trasferimento gestito dalla Soc. A.S.M. Rieti S.p.A. sito in località Casapenta di Rieti dei R.S.U. e assimilabili raccolti a mezzo di cassonetti e cestini porta rifiuti dislocati nel territorio comunale;
- Disinfezione, pulizia e lavaggio dei contenitori e delle aree di pertinenza in numero di 6 (sei) lavaggi /anno;
- Raccolta e trasporto presso il centro di trasferimento gestito dalla Soc. A.S.M. Rieti S.p.A. sito in località Casapenta di Rieti dei rifiuti ordinari provenienti dai cimiteri comunali (con esclusione di quelli da esumazione ed estumazione) raccolti a mezzo di cassonetti e cestini porta rifiuti all'uopo installati;
- Raccolta, trasporto e smaltimento mediante conferimento presso i centri convenzionati per il recupero dei rifiuti differenziati per tipologia omogenea non pericolosi (carta, plastica, vetro, alluminio) e pericolosi (farmaci scaduti, pile esauste);
- Fornitura dei cassonetti e recipienti necessari per la raccolta dei rifiuti differenziati di cui al punto precedente e conseguente manutenzione ordinaria e straordinaria per la predisposizione di isole ecologiche nei seguenti centri abitati:
 - Petrella Salto capoluogo;
 - Borgo San Pietro;
 - Fiumata;
 - Capradosso;
 - San Martino;
 - Offeio;
 - Oiano;
- Disinfezione, pulizia e lavaggio periodico dei contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati e delle aree di pertinenza in numero di 2 (due) lavaggi/anno;
- Fornitura di n. 15 cassonetti annui per un totale di 30 cassonetti, che rimarranno di proprietà dell'Ente, da Lt. 1100 con apertura basculante in acciaio, su richiesta dell'Amministrazione Comunale. Il posizionamento indicato dalla Stazione Appaltante sarà a carico dell'appaltatore;
- Movimentazione dei cassonetti forniti dall'Amministrazione Comunale per le diverse esigenze invernali/estive.

I cassonetti per R.S.U. in dotazione al Comune di Petrella Salto sono:

- periodo invernale n° 115
- periodo estivo n° 146

Via G. Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax 0746.521993

Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- cimiteri n° 10

e potranno essere aumentati fino ad un massimo del 10% senza che ciò comporti aumento del canone d'appalto.

Tutti i materiali provenienti dalle operazioni di raccolta previste nel contratto di appalto saranno di proprietà della Ditta appaltatrice dal momento del loro conferimento da parte degli utenti del servizio nei cassonetti/contenitori fino all'atto del conferimento presso gli impianti di recupero e/o trasferimento.

In particolare la disposizione dei vari cassonetti R.S.U. è la seguente:

CENTRO ABITATO	PERIODO ESTIVO	PERIODO INVERNALE	CIMITERO
Petrella Salto capoluogo	25	20	si
Fiumata	20	15	si
Teglieto	3	2	si
Colle della Sponga	2	2	--
Borgo San Pietro	30	25	si
San Martino	9	8	--
Oiano	7	5	si
Casali Salto	1	1	--
Castel Mareri	5	3	--
Offeio	4	3	si
Pagliara	2	2	--
Collerosso	3	2	si
Diga	2	2	--
Piagge	3	2	--
Osteria	1	1	--
Staffoli	5	3	si
Casali Petrangeli	1		--
Cerreta	3		si
Capradosso	20	16	si
TOTALE	146	115	10

Il servizio di raccolta è garantito su tutte le aree e centri abitati del territorio comunale.

Si intendono coperti dal pubblico servizio anche quegli edifici ai quali si acceda mediante strada privata il cui sbocco, comunque, sia collocato in area pubblica soggetta al servizio di raccolta.

Successivamente all'approvazione del presente C.S.A. i parametri di cui al precedente comma possono essere aggiornati o modificati tramite ordinanza sindacale.

ART. 2 - RIFIUTI SOLIDI URBANI

Costituiscono rifiuti solidi urbani oggetto dell'appalto, ai sensi del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e s.m.i. e del D.Lgs. 3 aprile 2006 n° 152 e s.m.i.:

- i rifiuti domestici provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione (rifiuti interni);
- i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lett. a);
- i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade (rifiuti esterni);
- i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua (rifiuti esterni);

Via G. Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax 0746.521993

Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali (rifiuti esterni);
- f) i rifiuti di cui alle precedenti lettere a) e b) derivanti da locali che, adibiti ad attività industriali, agricole, artigianali, commerciali e di servizi, non abbiano specifiche caratteristiche strutturali e non siano destinati alla formazione, di regola, di rifiuti speciali, tossici e/o nocivi (rifiuti interni);
- g) i residui derivanti dalle lavorazioni di cui alla precedente lettera c) dichiarati assimilabili ai rifiuti solidi urbani;
- h) i rifiuti prodotti dalle case di cura ed affini, provenienti da locali non destinati, di regola, all'assistenza sanitaria e quelli dichiarati assimilabili ai rifiuti urbani solidi interni.
- i) sono soggetti al servizio di raccolta di cui al presente appalto anche i rifiuti provenienti da superfici scoperte o parzialmente scoperte destinate a campeggi, sale da ballo all'aperto, banchi di vendita al pubblico ed, in genere, tutte le utenze che sono assoggettate alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti di cui al regolamento comunale in vigore.

Si intendono per rifiuti speciali assimilabili agli urbani non pericolosi indicati al n. 1, punto 1.1.1., lett. a) della delibera del Comitato interministeriale 27 luglio 1984 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 43, comma 2, D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modifiche e integrazioni, sono esclusi dall'assimilazione gli imballaggi secondari e terziari.

Sono altresì esclusi dalla procedura di assimilazione i rifiuti derivanti dalle lavorazioni di minerali e di materiali da cava.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 2 (anni due) a decorrere dal 01.01.2010 al 31.12.2011, salvo eventuali proroghe a termine di legge.

ART. 4 - CANONE DELL'APPALTO

Il canone d'appalto è quello che risulterà più vantaggioso economicamente per il Comune, esaminate le offerte pervenute. Con tale canone, rispettivamente, l'appaltatore rimane compensato, di qualsiasi avere e da ogni altra pretesa a carico dell'Amministrazione appaltante, in dipendenza e conseguente al servizio appaltato, anche qualora intervenissero nuove disposizioni di legge, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi. Il canone sarà pagato in rate mensili posticipate. L'appaltatore avrà diritto all'interesse legale vigente per ritardato pagamento (oltre 90 gg.) dalla data di rimessa della fattura.

ART. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA

La misura della cauzione definitiva prestata in una delle forme ammesse a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché il rimborso di somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'appaltatore per inadempimenti o cattiva condotta del servizio, è fissata al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto.

Resta salva per l'Amministrazione la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la cauzione non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia per alterazione del canone d'appalto.

L'Amministrazione è autorizzata a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui diventasse creditrice nei riguardi dell'appaltatore per inadempimenti contrattuali o danni od altro allo stesso imputabili; l'appaltatore è obbligato nel termine di giorni 30 a reintegrare la cauzione.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

In caso di inadempienza, la cauzione verrà integrata d'ufficio prelevando la somma del canone di appalto della rata in pagamento e l'appaltatore sarà considerato inadempiente al rispetto di una norma contrattuale.

ART. 6 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge e di regolamento vigenti in materia delle quali con la firma del contratto si dichiara, anche tacitamente, di essere pienamente a conoscenza.

L'appaltatore deve attenersi a tutte le ordinanze che fossero emanate dal Sindaco per l'espletamento del servizio.

In caso di necessità, il Sindaco potrà emanare norme speciali sullo svolgimento del servizio e l'appaltatore dovrà adempiere agli ordini emanati.

L'appaltatore, entro venti giorni dalla firma del contratto d'appalto, dovrà rimettere al Comune di Petrella Salto un dettagliato percorso dei propri mezzi, nonché gli orari di raccolta effettuati in tutti i centri serviti di cui all'art. 1, con cui esplicita le attività.

ART. 7 - COMPITI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà provvedere:

- 1) alla raccolta dei R.S.U. e R.S.D. dai cassonetti nelle zone in cui è istituito il servizio e loro trasporto al centro di conferimento con mezzi e automezzi di proprietà dell'impresa e con personale dipendente dell'impresa stessa;
- 2) alla raccolta dei rifiuti, alla pulizia e disinfezione delle aree circostanti i cassonetti;
- 3) al lavaggio e disinfezione dei cassonetti R.S.U. nella misura di 6 (sei) lavaggi/anno, da concordare con l'Amministrazione, ivi compreso lo smaltimento del liquame di lavaggio presso idonei impianti di depurazione;
- 4) disinfezione, pulizia e lavaggio periodici dei contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati e delle aree di pertinenza in numero di 2 (due) lavaggi/anno;
- 5) all'asportazione delle carte e dei rifiuti depositati negli appositiRESPOLI;
- 6) alla rimozione, raccolta ed asportazione di tutte le immondizie, fogliami, residui della potatura e cimiteriali (fiori, corone) depositati nei luoghi di raccolta istituiti dal Comune.

ART. 8 - MATERIALI ED ATTREZZATURE

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, tutto quanto occorra per la sua completa esecuzione sono a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore per l'espletamento del servizio deve disporre di:

- automezzi attrezzati alla raccolta a norma di legge;
- automezzi attrezzati allo svuotamento dei cassonetti a norma di legge;
- automezzi attrezzati a norma di legge al trasporto dei R.S.U. e R.S.D. presso la discarica autorizzata.

ART. 9 - EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di raccolta dei R.S.U. dai cassonetti dovrà essere effettuato secondo la seguente articolazione:

1. GRUPPO 1 (Petrella Salto capoluogo, Fiumata, Capradosso, Borgo San Pietro, S. Martino, Offeo ed Oiano):
 - mese di Agosto sei giorni alla settimana dal lunedì al sabato (esclusa la domenica);

Via G. Maoli n° 19 - 02025 Petrella Salto (RI) - Tel. (0746) 521021 - 521022 - Fax 0746.521993

Cod.Fisc. e Part. I.V.A. 00097310577

Sito Internet: www.comune.petrellasalto.ri.it - e-mail: ufficiotecnico@comune.petrellasalto.ri.it



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- mese di Luglio cinque giorni alla settimana (dal lunedì al sabato con esclusi il mercoledì e la domenica);
 - mesi di Giugno e Settembre tre giorni alla settimana (lunedì - mercoledì - sabato);
 - mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio due giorni alla settimana (mercoledì - sabato).
2. GRUPPO 2 (centri abitati rimanenti):
- mese di Agosto sei giorni alla settimana dal lunedì al sabato (esclusa la domenica);
 - mese di Luglio tre giorni alla settimana (lunedì - mercoledì - sabato);
 - mesi di Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre, Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio e Giugno due giorni alla settimana (mercoledì - sabato).
3. CIMITERI:
- due volte al mese.

Particolari forme di organizzazione devono essere comunque garantite dall'appaltatore del servizio nelle seguenti occasioni:

- festività infrasettimanali;
- festività doppie;
- manifestazioni culturali, ricreative, sportive organizzate dall'Amministrazione Comunale o da lei patrocinate;
- festività pasquali;
- festività natalizie;
- più festività consecutive (ponti).

Il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati per tipologia omogenea quali carta, plastica, vetro, farmaci scaduti e pile esauste verrà eseguito con idonea metodologia ed adeguate attrezzature poste sul territorio Comunale, composte da n° 7 (sette) isole ecologiche da posizionare nei centri abitati di cui al precedente art. 1 secondo le esigenze ed in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Gli automezzi utilizzati per la raccolta differenziata dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della viabilità, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio consiste nella raccolta meccanizzata e/o manuale dei rifiuti differenziati depositati negli appositi contenitori che compongono le isole ecologiche evitando nelle operazioni di movimentazione lo spargimento dei rifiuti.

Allo scopo di migliorare il servizio, gli orari e le frequenze di raccolta sono modificabili, previa richiesta dall'Amministrazione Comunale e con preavviso di giorni 7 (sette).

La raccolta dei rifiuti differenziati ed il loro trasporto fino all'impianto convenzionato con il rispettivo consorzio di recupero, a scelta dalla Ditta appaltatrice, verrà eseguita su tutto il territorio comunale secondo le frequenze minime di seguito riportate:

- a) nel periodo che va dal 01 ottobre al 31 maggio uno (1) ogni mese.
- b) nel periodo che va dal 01 giugno al 30 settembre due (2) servizi di raccolta ogni mese.

Il servizio comprende:

- La raccolta, il trasporto fino al centro di recupero convenzionato ed il relativo smaltimento.
- La pulizia, il lavaggio, la disinfezione dei cassonetti e delle rispettive aree adiacenti alle isole ecologiche, con mezzi e prodotti idonei.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

- Fornitura e posa in opera di tutti i contenitori che compongono le 7 (sette) isole ecologiche, con manutenzione in efficienza degli stessi.
 - Il mantenimento in ottimo stato delle scritte segnaletiche poste sui cassonetti per la differenziata.
- La movimentazione dei rifiuti dovrà essere fatta sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone né danno all'ambiente.

ART. 10 - RACCOLTA DEI RIFIUTI

La raccolta dei rifiuti solidi urbani deve essere effettuata secondo le norme di cui al D.P.R. 10/09/1982 n° 915 e succ. mod. ed int., con le modalità prescritte dal regolamento comunale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

L'impresa con l'assunzione dell'appalto dà atto di essere pienamente edotta della normativa sopra indicata di cui assume ogni responsabilità di gestione.

ART. 11 - CONFERIMENTO RIFIUTI

I rifiuti solidi urbani dovranno essere trasportati al centro di trasferimento gestito dalla Soc. A.S.M. Rieti S.p.A. sito in località Casapenta di Rieti ed ivi conferiti alla stessa società.

L'impresa dimostrerà di aver provveduto ad espletare il servizio di cui sopra mediante esibizione delle ricevute emesse dal centro di raccolta.

Nell'ipotesi che si renda necessario utilizzare per il conferimento una stazione diversa da Casapenta, il presente contratto sarà automaticamente risolto.

Il Comune si riserva la facoltà, nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto di prorogare l'appalto in corso adeguando contestualmente il contratto.

ART. 12 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con propri dipendenti.

I netturbini dovranno indossare una divisa decorosa coordinata con l'Amministrazione, pulita, spesso ricambiata ed un berretto con la scritta "NU".

Le spese del vestiario fanno parte degli oneri a carico dell'impresa.

L'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative, previdenziali e di sicurezza in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali.

Ove un dipendente dell'impresa assume comportamento ritenuto scorretto dall'Amministrazione o irrispettoso verso gli utenti, l'appaltatore dovrà adottare gli opportuni provvedimenti del caso.

ART. 13 - OBBLIGHI ASSICURATIVI - INFORTUNI E DANNI

Tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a completo carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo obbligato, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in proposito. Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione, circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

All'atto della consegna del servizio l'appaltatore dovrà presentare al Comune il piano di sicurezza redatto ai sensi del D.Lgs. n° 626/96 e s.m.i. e D.Lgs. 81/2008 nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

La Ditta affidataria del servizio è obbligata ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela atti ad evitare rischi o danni a persone (e cioè addetti incaricati dall'Ente Appaltante, personale della stessa ditta affidataria, persone terze, animali e cose), nonché ad opere e servizi pubblici. La Ditta si impegna a mantenere tutti i contatti con le



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

competenti Autorità in merito alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, quali ISPETTORATO DEL LAVORO, INAIL, USL, etc. al fine di poter garantire il rispetto della legislazione vigente e futura, ed ad effettuare prontamente le opere di modifica e/o adeguamento. La Ditta solleva comunque da ogni responsabilità civile il Comune ed il personale da essi preposto alla supervisione tecnica ed alla sorveglianza per qualunque danno a persone, animali o cose, durante l'intero svolgimento dei servizi e per la durata dell'affidamento.

Per tutto il periodo dell'appalto in oggetto la Ditta dovrà contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscono il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni, dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge:

- involontariamente arrecati, che siano stati subiti o che siano comunque derivati a terzi (compresi i legali rappresentanti, i delegati, i dipendenti, i tecnici incaricati e simili dall'Ente Appaltante) per morte, lesioni personali e danneggiamenti a loro cose, mobili ed immobili ed animali;
- collegati a fatti accidentali verificatisi durante l'esecuzione del servizio prestato;
- che siano attribuibili all'esecuzione del servizio appaltato, a responsabilità della Ditta nell'espletamento, o per il mancato adempimento, delle obbligazioni poste a suo carico;

La polizza R.C.T. dovrà essere contratta per una somma assicurativa non inferiore ad €. 500.000,00 (cinquecentomila) per ogni sinistro, con limiti non inferiori a:

- €. 200.000,00 (duecentomila) per ogni persona danneggiata;
- €. 100.000,00 (centomila) per ogni cosa danneggiata.

Con la stipula dell'assicurazione prescritta la Ditta affidataria resta, per contro, obbligata a risarcire qualsiasi danno, anche per la parte che eccede sulle somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa a maggior rischio che egli ritenga connesso con i lavori.

ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLI

La Polizia Municipale e l'Ufficio Tecnico Comunale effettueranno la vigilanza, la sorveglianza ed il controllo sui servizi di nettezza urbana.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dal personale comunale e comunicata all'appaltatore.

L'appaltatore entro due giorni dalla comunicazione potrà presentare le proprie deduzioni dopo che, anche se non pervenute le deduzioni dell'appaltatore, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

ART. 15 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio della nettezza urbana che viene svolto con l'impiego dei suoi capitali e dei mezzi ed a suo completo rischio.

ART. 16 - PENALITA'

In caso di infrazione di lieve entità, dovuta a ritardo nel servizio di raccolta e/o spazzatura previsto all'art. 9, la cattiva manutenzione degli automezzi, attrezzature e simili infrazioni, è fissata la penale di €. 100,00 (euro cento/00centesimi) oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati, da applicare previa contestazione degli addebiti e deliberazioni della Giunta Municipale.

Per le infrazioni più gravi, come prolungato abbandono di immondizie nei cassonetti, nelle aree adiacenti e nei centri di raccolta, il rifiuto di presentarsi dietro invito anche telefonico per ricevere



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

comunicazioni oppure ordini inerenti il servizio, ove non si ravvisi la grave inadempienza che rescinde il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottare di volta in volta dalla Giunta Municipale. In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno penale doppia o l'adozione di più severe misure a giudizio della Giunta Municipale.

Rifusione di spese, pagamento di danni e penale verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata a pagamento del canone di appalto.

Il fallimento della ditta appaltatrice o il mancato rispetto del Capitolato d'Appalto in quegli obblighi e norme che siano da considerare sostanziali per lo svolgimento del servizio e per il raggiungimento degli scopi che questo si prefigge, comporterà la decadenza dell'appalto e lo scioglimento del contratto senza che l'appaltatore abbia diritto a prendere il risarcimento di danni o indennizzi di sorta.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa, di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso da deliberare dalla Giunta Municipale nell'ambito delle vigenti disposizioni antimafia, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Qualora l'Amministrazione consentisse il subappalto, avrebbe la possibilità di anticipare il termine di scadenza del contratto; nondimeno la ditta subappaltatrice dovrà accettare tutti gli altri obblighi posti a carico dell'appaltatore, dal presente capitolato ed avere le stesse referenze dell'impresa aggiudicataria.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto verrà decisa da tre arbitri da scegliere di comune accordo subito dopo la stipulazione del contratto, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

In caso di assenza, impedimento o astensione dell'arbitro arbitrale all'insorgere della controversia, oppure in caso di mancato accordo fra le parti nella scelta del Collegio, sarà nominata una nuova terna di arbitri, uno da parte del Presidente del Tribunale competente per territorio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile.

Le parti rinunciano espressamente al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Per l'arbitrato valgono le norme del codice di procedura civile.

La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

ART. 19 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata ed esclusa.

L'appaltatore assume a suo carico le imposte e tasse comunque derivategli con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 20 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'impresa dovrà disporre di idoneo ufficio munito di telefono e telefax che dovrà comunicare al Comune. Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Petrella Salto, le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale oppure di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

UFFICIO TECNICO COMUNALE

ART. 21 - RISCATTO DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva di riscattare il servizio prima della scadenza del contratto, previo preavviso di sei mesi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza che possa l'appaltatore pretendere risarcimento di danni o indennizzi di sorta.

ART. 22 - COSTITUZIONE DI MORA

Tutti i termini e le comminatorie del presente contratto operano senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

RESPONSABILE AREA TECNICA
F.to (Geom. Albino Nunziati)

